

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KGVX

Kon Tum, ngày tháng năm

V/v tăng cường xử lý văn bản,
hồ sơ công việc trên môi
trường mạng

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thời gian qua, trên địa bàn tỉnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong xử lý, trao đổi văn bản qua mạng có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần đảm bảo an toàn các giao dịch điện tử, tạo môi trường làm việc hiện đại, tiết kiệm thời gian và chi phí; nâng cao hiệu quả công việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính và phát triển Chính quyền điện tử. Tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị sử dụng chữ ký số chưa hiệu quả; việc sử dụng chữ ký số ở một hoặc một số khâu trong toàn bộ quy trình xử lý văn bản điện tử; việc quản lý, sử dụng thiết bị chứng thư số của một số cá nhân còn yếu (làm mất thiết bị, quên mật khẩu...). Một số cơ quan vẫn sử dụng chữ ký số công cộng trong các giao dịch điện tử với cơ quan, đơn vị khác sai quy định gây lãng phí ngân sách nhà nước. Những tồn tại hạn chế này gây ảnh hưởng đến hiệu quả sử dụng chữ ký số nói riêng và việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính và phát triển chính quyền điện tử của tỉnh.

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp; Văn bản số 8363/VPCP-KSTT ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Văn phòng Chính phủ về việc tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh đối với việc quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, gửi nhận văn bản điện tử tại đơn vị, địa phương mình theo chỉ tiêu được xác định tại Kế hoạch số 357/KH-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2016 và Kế hoạch số 1102/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2019. Thủ trưởng cơ quan gương mẫu chỉ đạo, triển khai và sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong các giao dịch điện

tử phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Xây dựng quy trình khép kín trong việc tiếp nhận, trả hồ sơ, ký số gửi nhận qua môi trường mạng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Rà soát, đăng ký nhu cầu sử dụng chứng thư số cho cơ quan, tổ chức, cá nhân là lãnh đạo đơn vị phục vụ công tác gửi nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường mạng theo Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bố trí đầy đủ thiết bị, giải pháp để triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin phù hợp với cấp độ an toàn của Hệ thống quản lý văn bản và điều hành theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ, Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 07 tháng 6 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24 tháng 4 năm 2017, Công văn số 3001/BTTTT-CATTT ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thông tin cho Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của cơ quan, đơn vị mình.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong các loại giao dịch điện tử phục vụ quản lý điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Trường hợp cơ quan, đơn vị đang sử dụng chữ ký số công cộng phải có kế hoạch chuyển sang sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ tại đơn vị, địa phương qua Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Thường xuyên rà soát, tham mưu các văn bản về quản lý, khai thác, sử dụng chữ ký số thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tham mưu ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung các quy chế quy định sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong các giao dịch điện tử phục vụ quản lý điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Triển khai kịp thời các văn bản quy định về cung cấp, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

- Phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ cung cấp thiết bị ký số cho các cá nhân và tổ chức đảm bảo việc ký số trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành và trên thiết bị di động phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử bảo đảm bảo mật và an toàn thông tin.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong quá trình chuyển đổi từ chữ ký số công cộng sang sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ để tiến hành các giao dịch điện tử.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin hệ thống quản lý văn bản và điều hành của các đơn vị. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình cung cấp, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng trên địa bàn tỉnh,

định kỳ hàng năm tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Cơ yếu Chính phủ và Bộ Thông tin và Truyền thông theo quy định.

3. Sở Nội vụ: Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng, ban hành Quy chế xử lý, trao đổi, lưu trữ văn bản điện tử để hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất.

4. Cục Thuế tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Kho bạc nhà nước tỉnh: Đảm bảo hạ tầng, kết nối, tăng cường công tác đào tạo, tập huấn hướng dẫn các đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh triển khai, thực hiện các giao dịch điện tử có sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ theo quy trình, nghiệp vụ của cơ quan, đơn vị.

5. Viễn Thông Kon Tum và Chi nhánh Viettel Kon Tum: Định kỳ, trước ngày 20 hàng tháng, 06 tháng, hàng năm và theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện báo cáo thống kê việc sử dụng văn bản (trên hệ thống Ioffice), chữ ký số chuyên dùng Chính phủ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, phản hồi kịp thời về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- CVP, PVP UBND tỉnh_{KGVS};
- Lưu: VT, KGVS₃.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Nga