

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 3104 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành “Quy định tổ chức lấy ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức và Nhân dân đối với CAND” năm 2022

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH KON TUM
ĐẾN Số: 15268
Ngày: 21.7.22
Chuyên:.....
Số và ký hiệu HS:.....

Thực hiện Công văn số 9598/X11-X15, ngày 31/08/2017 của Tổng cục Chính trị CAND về việc triển khai thực hiện Quyết định số 3104 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành “Quy định tổ chức lấy ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức và nhân dân đối với CAND”, Công an tỉnh xây dựng kế hoạch tiếp tục thực hiện Quyết định 3104, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quán triệt sâu sắc chỉ đạo của Đảng ủy Công an Trung ương và lãnh đạo Bộ Công an về việc lấy ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức và nhân dân đối với Công an nhân dân, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, chiến sĩ nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, tác phong làm việc chính quy, xây dựng hình ảnh người chiến sĩ CAND bản lĩnh, nhân văn, vì nhân dân phục vụ.

- Việc tổ chức lấy ý kiến phải đảm bảo khách quan, công khai, dân chủ, trung thực, đạt hiệu quả, tránh tính hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức Hội nghị “Công an lắng nghe ý kiến nhân dân”

1.1. Thời gian thực hiện: Tổ chức mỗi năm 1 lần vào quý IV hằng năm hoặc thời điểm khác do cấp có thẩm quyền quyết định.

1.2. Tổ chức thực hiện

- Trưởng Công an các huyện, thành phố chủ trì, phối hợp với UBMTTQ cùng cấp và các phòng: Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTT, Tham mưu, Công tác Đảng và công tác chính trị, Tổ chức cán bộ, tổ chức thực hiện.

- Đại diện cấp ủy, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể cùng cấp.

- Đại diện nhân dân các tổ dân phố ở khu dân cư.

- Số lượng đại biểu và các thành phần khác do Trưởng Công an huyện, thành phố (đơn vị chủ trì) quyết định.

1.3. Đối tượng lấy ý kiến: CBCS và đơn vị cơ sở.

1.4. Nội dung lấy ý kiến

- Tình hình, kết quả công tác bảo vệ ANTT, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của CBCS.
- Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, tư thế, lễ tiết tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của CBCS.
- Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng CAND.

2. Gửi văn bản đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể doanh nghiệp góp ý kiến

2.1. Đơn vị gửi văn bản xin ý kiến

- Đối với Công an tỉnh: Giao Phòng PX03 chủ trì gửi văn bản lấy ý kiến đối với các Sở, ban ngành (cấp sở và tương đương).

- Đối với Công an các huyện, thành phố: Gửi văn bản lấy ý kiến đối với cán bộ chiến sĩ và các đơn vị có trụ sở trên địa bàn (trừ cấp Sở và tương đương).

2.2. Thời gian thực hiện: Tổ chức mỗi năm 1 lần vào quý IV hằng năm.

2.3. Đối tượng lấy ý kiến gồm các đơn vị và CBCS thuộc các lĩnh vực

- An ninh kinh tế; An ninh văn hóa, thông tin, truyền thông.
- Cảnh sát hình sự; Cảnh sát kinh tế; Cảnh sát phòng, chống tội phạm về môi trường; Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy.
- Cảnh sát cơ động, trật tự.
- Cảnh sát giao thông.
- Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy.
- Công an phường, Cảnh sát khu vực.

2.4. Nội dung lấy ý kiến

- Tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội.
- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của CBCS.
- Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của CBCS.
- Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng CAND.

3. Tổ chức công tác trực ban, tiếp công dân

3.1. Thời gian thực hiện: Tổ chức thường xuyên theo định kỳ.

3.2. Đơn vị tổ chức trực ban, tiếp công dân: Công an tỉnh giao Phòng PX05 chủ trì thực hiện theo Thông tư số 98/2021/TT-BCA, ngày 20/10/2021 của Bộ Công an quy định về công tác tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong Công an nhân dân; tổ chức trực ban theo quy định Thông tư số

03/2019/TT-BCA, ngày 25/01/2019 quy định về công tác trực ban, trực chỉ huy trong Công an nhân dân.

3.3. Đối tượng lấy ý kiến: Các đơn vị trực thuộc và CBCS thuộc quyền quản lý.

3.4. Nội dung lấy ý kiến

- Tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội.

- Phản ánh, khiếu nại, tố cáo đối với đơn vị và CBCS trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

- Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của CBCS.

- Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng CAND.

4. Bố trí hòm thư góp ý

4.1. Thời gian thực hiện: Tổ chức thường xuyên.

4.2. Đơn vị bố trí hòm thư: Công an cấp xã, phường, thị trấn; Công an các huyện, thành phố; các đơn vị có trụ sở độc lập; các đơn vị thường xuyên giải quyết các công việc cho tổ chức và công dân, hòm thư phải được bố trí vị trí dễ quan sát được định kỳ kiểm tra, thống kê các nội dung được phản ánh.

4.3. Đối tượng lấy ý kiến: Các đơn vị trực thuộc và CBCS thuộc quyền.

5. Phát phiếu khảo sát lấy ý kiến đánh giá của nhân dân

5.1. Tổ chức thực hiện: Công an tỉnh giao Phòng PX03 chủ trì; Công an các huyện, thành phố do đồng chí Trưởng Công an huyện, thành phố chủ trì.

5.2. Thời gian thực hiện: Tổ chức thường xuyên.

5.3. Đơn vị phát phiếu khảo sát: Các đơn vị quản lý hành chính về an ninh, trật tự, an toàn xã hội phát phiếu khảo sát sự hài lòng của cán bộ các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và nhân dân tại nơi tiếp nhận, giải quyết các công việc cho cơ quan, tổ chức và nhân dân.

5.4. Đối tượng lấy ý kiến

- CBCS làm thủ tục cấp hộ chiếu; kiểm soát xuất nhập cảnh.

- CBCS làm thủ tục đăng ký hộ khẩu thường trú; cấp thẻ căn cước công dân; đăng ký phương tiện giao thông; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

- CBCS làm thủ tục thẩm định, cấp giấy chứng nhận điều kiện an toàn về phòng cháy, chữa cháy.

5.5. Nội dung lấy ý kiến

- Sự hài lòng của người dân về quy trình, thủ tục, kết quả giải quyết công việc của đơn vị và CBCS.

- Những thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức và nhân dân.

- Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của CBCS.

- Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng.

6. Thông báo công khai số máy điện thoại trực ban, “đường dây nóng”, hộp thư điện tử, trang tin điện tử để lấy ý kiến

6.1. Thời gian thực hiện: Tổ chức thường xuyên.

6.2. Đơn vị thực hiện: Công an tỉnh giao Phòng PX05 chủ trì thực hiện theo Quyết định số 7288/QĐ-BCA-X05, ngày 15/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an về Quy chế quản lý, sử dụng đường dây điện thoại nóng và việc tiếp nhận, xử lý tin phản ánh tiêu cực, tham nhũng của CBCS Công an qua đường dây điện thoại nóng; các đơn vị công khai số máy điện thoại trực ban, “đường dây nóng”, hộp thư điện tử, trang thông tin điện tử để nhân dân phản ánh, đóng góp ý kiến.

6.3. Đối tượng lấy ý kiến: Các đơn vị và CBCS thuộc quyền quản lý.

6.4. Nội dung lấy ý kiến

- Tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội thuộc chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của CBCS.

- Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng.

7. Tổ chức đối thoại trực tiếp về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính

7.1. Tổ chức thực hiện: Công an tỉnh giao Phòng PX03 chủ trì; Công an các huyện, thành phố do đồng chí Trưởng Công an huyện, thành phố chủ trì.

7.2. Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng tổ chức một lần.

7.3. Thành phần tham gia đối thoại

- Đơn vị chủ trì tổ chức đối thoại: Các phòng liên quan, Công an các huyện, thành phố.

- Các cơ quan, tổ chức và nhân dân có quan hệ giải quyết các công việc.

- Các thành phần khác do Thủ trưởng đơn vị chủ trì đối thoại quyết định.

7.4. Đơn vị trực tiếp đối thoại

- Quản lý xuất nhập cảnh.

- Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
- Cảnh sát giao thông.
- Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy.

7.5. Nội dung đối thoại

- Thông báo tình hình, kết quả công tác tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính.
- Những vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính, biện pháp tháo gỡ khó khăn, đảm bảo mục tiêu 3 giảm (giảm thời gian, giảm thủ tục, giảm chi phí) trong giải quyết thủ tục hành chính.
 - Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa ứng xử của CBCS.
 - Những vấn đề khác liên quan đến công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
 - Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của CBCS.
 - Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng PX03 chủ trì, phối hợp với các phòng: PV01, PV05, PX01, PX05, Công an các huyện, thành phố định kỳ dự, theo dõi. Các đơn vị chủ trì tổ chức lấy ý kiến tổng hợp, phân loại các ý kiến góp ý đối với đơn vị, CBCS của mình và đề xuất phân công đơn vị có trách nhiệm giải quyết theo thẩm quyền.

2. Tổ chức biểu dương, khen thưởng những đơn vị và CBCS được các cơ quan, tổ chức và nhân dân khen ngợi. Tiếp thu rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ và chấn chỉnh việc chấp hành điều lệnh, tư thế, lễ tiết, tác phong, giao tiếp ứng xử, tinh thần trách nhiệm của CBCS.

3. Chuyển cơ quan chức năng hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những ý kiến góp ý không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, địa phương mình.

4. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, đơn vị chức năng thông báo bằng văn bản hoặc trên trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương và kết quả giải quyết cho cơ quan, tổ chức và nhân dân đóng góp ý kiến biết.

5. Công an các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch gửi về Công an tỉnh (qua Phòng PX03) trước ngày 30/04/2022, đồng thời đăng ký 01 đơn vị công an cấp xã, phường, tương đương tổ chức Hội nghị “Công an lắng nghe ý kiến nhân

dân” để Công an tỉnh dự và chỉ đạo. Báo cáo kết quả theo mốc thời gian: 06 tháng trước ngày 18/5, 01 năm trước ngày 20/10 để tổng hợp báo.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các đ/c PGĐ (P/hợp c/đạo);
- Các sở, ban, ngành liên quan (P/hợp t/hiện);
- Hội phụ nữ tỉnh, Tỉnh đoàn (P/hợp t/hiện);
- Các đơn vị (T/hiện);
- Lưu: VT, PX03.



Đại tá Trần Thị Thu Phước