

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp. Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm không xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC của Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành trái thẩm quyền.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tra cứu thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động

sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; đơn giản hóa tối đa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong giải quyết TTHC thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công bố TTHC, danh mục TTHC: Các phòng, đơn vị trực thuộc thường xuyên kiểm tra, rà soát các quyết định đã được Bộ, ngành Trung ương công bố, công khai TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, để kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Công khai TTHC, danh mục THCC: Các phòng, đơn vị trực thuộc thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC, danh mục TTHC theo đúng quy định đảm bảo để tổ chức, cá nhân tra cứu.

3. Rà soát, đánh giá TTHC: Các phòng, đơn vị trực thuộc rà soát quá trình thực hiện TTHC từ đó phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính còn vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.

5. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính.

6. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để đảm bảo việc giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp nhanh chóng, đúng quy định.

7. Hoàn thiện các quy trình nội bộ, quy trình điện tử đảm bảo áp dụng chung thống nhất trên cơ sở Hệ thống quản lý chất lượng của Sở theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

8. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa hồ sơ, kết quả TTHC theo

đúng quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

9. Đẩy mạnh truyền thông về công tác kiểm soát TTTC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTTC và tuyên truyền sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTTC trên địa bàn tỉnh.

10. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương và các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trong giải quyết TTTC.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTTC do cơ quan cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao năm 2022 và các nguồn tài trợ hợp pháp khác *(nếu có)*. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính trong phòng, đơn vị mình quản lý.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (t/dõi);
- Lãnh đạo Sở (c/đạo);
- Các phòng, đơn vị (t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lộc

PHỤ LỤC
THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022
CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày tháng 02 năm 2022 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành; Công bố, công khai TTHC; kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia			
1	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở.	Thường xuyên
2	Xây dựng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương <i>(trong trường hợp được giao)</i>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở.	Thường xuyên
3	Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC; Công Dịch vụ công tỉnh và trang Thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở.	Thường xuyên
II	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			
1	Rà soát, lập danh mục TTHC đăng ký để rà soát, đánh giá trình	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở.	Trước ngày 10/02/2022

	phương án đơn giản hóa TTHC			
2	Tổng hợp, trình ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở.	Trước ngày 25/02/2022
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở.	Trước ngày 25/9/2022
4	Tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở.	Trước ngày 25/10/2022
III	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.			
1	Kiểm tra định kỳ việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; Đánh giá kết quả triển khai thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Kiểm tra đơn vị: Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm CNTT TN&MT và một số Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Trong tháng 09/2022
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (Vận hành, khai thác Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ và Cổng thông tin điện tử của Chính phủ)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên
V	Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL			
1	Tổ chức đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

			thuộc sở	
2	Tham gia góp ý quy định TTHC trong việc đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên
VI Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC				
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên
2	Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về Dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên
3	Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Kon Tum thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên
VII Chế độ Thông tin báo cáo				
1	Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Kon Tum	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	<ul style="list-style-type: none"> - Quý I năm 2022 (Gửi Sở Nội vụ trước 15/3/2022) - Quý II năm 2022 (Gửi Sở Nội vụ trước 15/6/2022) - Quý III năm 2022 (Gửi Sở Nội vụ trước 15/9/2022) - Năm 2022 (Gửi Sở Nội vụ trước 15/12/2022)

VIII	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Triển khai thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Trong tháng 02/2022
2	Triển khai các giải pháp thực hiện việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp theo hình thức đặt lịch hẹn giờ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Trong tháng 03/2022
3	Hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Trong tháng 07/2022
4	Chỉ đạo việc xây dựng và ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý bảo đảm áp dụng chung thống nhất trên cơ sở Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Trong tháng 04/2022
5	Đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất triển khai cơ chế giao doanh nghiệp buru chính công ích đảm nhận công việc tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Trong tháng 05/2022
6	Đánh giá kết quả triển khai thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và đề xuất mở rộng triển khai trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Trong tháng 06/2022
7	Triển khai thực hiện Đề án “Phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính”	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc sở	Sau khi UBND tỉnh triển khai Đề án