

QUYẾT ĐỊNH

Thanh tra việc chấp hành quy định pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường đối với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/09/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 35/2009/NĐ-CP ngày 07/4/2009 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của Thanh tra Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 05/02/2016 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 04/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc sắp xếp kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong năm 2019;

Căn cứ Văn bản số 141/TTr-P4 ngày 25/3/2019 của Thanh tra tỉnh v/v sắp xếp kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019;

Sau khi thống nhất với Sở Y tế tại Biên bản làm việc ngày 01/4/2019.

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật về các lĩnh vực đất đai, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước đối với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

Thời hạn thanh tra là 30 ngày làm việc thực tế; thời kỳ thành tra từ năm 2018 trở về trước.

Điều 2. Thành lập Đoàn thanh tra, gồm có các ông có tên sau đây:

1. Ông Trần Công Hậu, chức vụ Chánh Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường - Trưởng đoàn;

2. Ông Nguyễn Minh Tuấn, Thanh tra viên, Sở Tài nguyên và Môi trường - Thành viên.

3. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường trung tập ông Trần Văn Khoa, Chuyên viên Thanh tra, Sở Tài nguyên và Môi trường tham gia làm Thành viên Đoàn thanh tra.

Điều 3. Đoàn thanh tra có nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch tiến hành thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật về các lĩnh vực đất đai, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước đối với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

- Kết thúc cuộc thanh tra, Trưởng đoàn có nhiệm vụ tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về kết quả thanh tra và kiến nghị hình thức xử lý đối với các sai phạm (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Trong quá trình thanh tra, Trưởng đoàn và thành viên có nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Luật Thanh tra năm 2010 và các quy định pháp luật. Được quyền kiểm tra, xác minh làm rõ số liệu trước và sau thời điểm thanh tra nếu có liên quan đến nội dung thanh tra.

- Giao Trưởng đoàn thực hiện nhiệm vụ phối hợp với Sở Y tế để thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 111/QĐ-UBND và Văn bản số 111/TTr-P4 của Thanh tra tỉnh.

- Giám sát hoạt động của Đoàn kiểm tra do người ra quyết định thanh tra tự thực hiện.

Điều 4. Các ông có tên tại Điều 2; các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *see*

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Y tế (p/h);
- Như Điều 4;
- Trung tâm CNTT (dăng tin);
- Lưu: VT, HSTTr, TTr4.



KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 91 /QĐ-STNMT ngày 08 /4/2019 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thanh tra việc chấp hành quy định pháp luật về các lĩnh vực tài nguyên và môi trường đối với đối với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi. Đoàn thanh tra lập Kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Thông qua công tác thanh tra nhằm đánh giá việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về tình hình chấp hành các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan (*đất đai; bảo vệ môi trường; tài nguyên nước*) đối với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

- Phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực có liên quan (*nếu có*); góp phần đưa công tác quản lý nhà nước theo đúng quy định của pháp luật.

- Qua đó, phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật của Nhà nước, từ đó kiến nghị với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung những quy định của pháp luật cho phù hợp với thực tiễn, nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý.

2. Yêu cầu:

Tiến hành thanh tra phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật; nội dung thanh tra phải có trọng tâm, trọng điểm; việc thanh tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, có chất lượng, đảm bảo đúng tiến độ và thời gian thanh tra; không làm ảnh hưởng đến mọi hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật và chế độ thông tin, báo cáo.

II. Nội dung thanh tra:

1. Nội dung thanh tra:

Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật về các lĩnh vực đất đai, bảo vệ môi trường, tài nguyên nước đối với đối với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

2. Đối tượng thanh tra:

- Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Hồi;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Thời kỳ và thời gian tiến hành thanh tra:

- Thời kỳ thanh tra: Từ năm 2018 trở về trước (*kể thừa thông tin các cuộc thanh tra trước đây*). Khi cần thiết, Đoàn Thanh tra được phép tiến hành thanh tra hồ sơ, tài liệu phát sinh trước hoặc sau thời kỳ thanh tra nếu có liên quan đến nội dung và thời kỳ thanh tra.

- Thời gian tiến hành thanh tra không quá 30 ngày làm kể từ ngày công bố quyết định thanh tra (*theo lịch làm việc và thông báo do Trưởng đoàn ban hành*).

III. Phương pháp tiến hành thanh tra:

1. Đối với đơn vị được thanh tra:

- Đề nghị Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi báo cáo cho Đoàn thanh tra các nội dung theo yêu cầu (*có gửi đề cương chi tiết cho đơn vị*).

- Có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, báo cáo trực tiếp và cử người có trách nhiệm làm việc với Đoàn thanh tra trong quá trình thanh tra; bố trí nơi làm việc cho Đoàn thanh tra. Người đại diện theo pháp luật của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi (*hoặc người được ủy quyền*) phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý về các thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Trường hợp điều động cán bộ, nhân viên đi công tác nhiều ngày phải được sự đồng ý của Trưởng đoàn thanh tra.

- Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra trực tiếp tại trụ sở đơn vị và một số đơn vị, các cá nhân có liên quan theo lịch làm việc của Đoàn thanh tra.

2. Đối với Đoàn thanh tra:

- Thực hiện đúng nội dung thanh tra theo Quyết định; kết luận thanh tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, đúng pháp luật.

- Trong quá trình thanh tra, Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn thanh tra có nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 46 và Điều 47 Luật Thanh tra năm 2010, Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- Kết thúc cuộc thanh tra, Trưởng đoàn có nhiệm vụ tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về kết quả thanh tra và kiến nghị hình thức xử lý đối với các sai phạm (*nếu có*) theo quy định của pháp luật.

III. Phương pháp tiến hành thanh tra:

1. Tiến độ và thời gian làm việc của Đoàn thanh tra:

- Căn cứ nội dung và Kế hoạch tiến hành thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Việc tiến hành thanh tra theo lịch làm việc hoặc thông báo do Trưởng đoàn ký, gửi cho Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi trước 3 ngày làm việc.

- Trong quá trình làm việc thực tế, nếu có thay đổi và thời gian, Trưởng đoàn sẽ làm việc trực tiếp với người đại diện theo pháp luật của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi (*hoặc người được ủy quyền*) để thống nhất, nhưng trong thời gian thanh tra.

2. Chế độ thông tin, báo cáo; tổ chức thực hiện:

- Trưởng đoàn có trách nhiệm tổ chức Đoàn thanh tra thực hiện đúng nội dung, đối tượng, thời gian, địa điểm thanh tra; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và chịu trách nhiệm về kết quả thanh tra của Đoàn thanh tra trước người ra quyết định.

- Định kỳ (*mỗi tháng 2 lần*), từng thành viên được phân công phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, những sai phạm phát hiện trong quá trình thanh tra cho Trưởng đoàn, đồng thời xin ý kiến chỉ đạo cho các bước thanh tra tiếp theo. Định kỳ (*mỗi tháng 2 lần*), Trưởng đoàn có trách nhiệm báo cáo trực tiếp tình

hình thực hiện nhiệm vụ và xin ý kiến chỉ đạo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường cho các bước thanh tra tiếp theo.

- Thông qua các báo cáo, hồ sơ, tài liệu, Đoàn thanh tra làm việc trực tiếp với các đơn vị, cá nhân có liên quan, để thẩm tra, xác minh, đối chiếu hồ sơ tài liệu, số liệu, các quy định pháp luật, xem xét, đánh giá để đi đến kết luận, kiến nghị xử lý. Kết thúc thanh tra, nếu cần thiết Đoàn thanh tra làm việc với các đối tượng thanh tra để thông qua biên bản hoặc báo kết quả thanh tra.

- Khi cần thiết, Trưởng đoàn xin ý kiến Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường để trung tập đơn vị thực hiện các nội dung chuyên môn của ngành (*như lấy mẫu, phân tích, quan trắc môi trường; đo đạc, xác định diện tích đất*).

- Trong quá trình thanh tra, Trưởng đoàn được sử dụng con dấu của Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Kinh phí thực hiện của Đoàn thanh tra theo quy định hiện hành.

- Trưởng đoàn thực hiện nhiệm vụ phối hợp với Sở Y tế để thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 111/QĐ-UBND và Văn bản số 111/TTr-P4 của Thanh tra tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành thanh tra của Đoàn thanh tra theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /4/2019. Trưởng đoàn báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT
CỦA GIÁM ĐỐC SỞ**



Phạm Đức Hạnh

TRƯỞNG ĐOÀN

Trần Công Hậu