

Số: 3110/KH-UBND

Kon Tum, ngày 07 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, chấm điểm cải cách hành chính nhà nước
trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 3335/KH-UBND ngày 08/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2018, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt tình hình, phát hiện những ưu điểm, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt hơn công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Kết hợp kiểm tra để chấm điểm, định lượng cụ thể kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị theo Bộ tiêu chí ban hành tại Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải bảo đảm khách quan, trung thực, không làm ảnh hưởng hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra phải phản ánh chính xác tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

- Kịp thời kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế và các vấn đề khác phát hiện sau kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

- 19 cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra bao gồm các tiêu chí, tiêu chí thành phần yêu cầu kiểm tra thực tế đã được quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể:

1. Công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Việc công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị;

b) Việc thực hiện quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính.

2. Công tác hiện đại hóa nền hành chính

a) Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước;

b) Việc thực hiện quy định về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức hành chính.

3. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

a) Tỷ lệ thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa;

b) Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông;

c) Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

d) Thực hiện chi trả phụ cấp cho công chức, người lao động làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

đ) Trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

e) Quản lý việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế cửa liên thông;

f) Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản khi để xảy ra sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

IV. THỜI GIAN, THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Tiến hành từ ngày 15/11/2018 đến hết ngày 20/12/2018. Thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị do Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính quyết định và thông báo cho các cơ quan, đơn vị.

2. Thời kỳ kiểm tra: Tính từ ngày 01/01/2018 đến thời điểm kiểm tra tại từng cơ quan, đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính có trách nhiệm thông báo lịch kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các CQCM thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Sở Nội vụ;
- VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hòa