

Số: /KH-STNMT

Kon Tum, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 3312/KH-UBND ngày 12/12/2019 của UBND tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2020. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2020 với các nội dung chính sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch năm 2020 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, hiệu lực, hiệu quả góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- 100% các đơn vị trực thuộc Sở được kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động.

- 100% cán bộ công chức, viên chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành TN&MT ban hành trong năm 2020 được triển khai kịp thời.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- 100% thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của Sở được công bố kịp thời.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và của Sở.

- 100% văn bản không thuộc chế độ mật được ban hành dưới dạng điện tử.

- 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Sở được phê duyệt cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Duy trì áp dụng và triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan .

2. Yêu cầu:

- Cải cách hành chính phải đảm bảo thực hiện đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, trong đó bám sát vào các nội dung kế hoạch hàng năm và giai đoạn 2016-2020.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của Trưởng các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trong từng cơ quan, đơn vị.

II. Nội dung, nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính:

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 995/KH-UBND ngày 18/5/2016 của UBND tỉnh, về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2016-2020.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành và nhân dân bằng các hình thức đa dạng, phong phú.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra kết quả thực hiện cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế:

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật các cấp đã ban hành liên quan đến ngành TN&MT, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật; Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của Tỉnh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực trong năm 2020.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; tiếp tục rà soát, cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết các thủ tục hành chính.

- Thường xuyên cập nhập và kịp thời công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và trên Trang thông tin điện tử; tổ chức việc tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; thủ tục

hành chính phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và phòng, đơn vị trực thuộc; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm khắc các hành vi vi phạm của cá bộ, công chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; tăng cường đối thoại trực tuyến về việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Triển khai thực hiện các Chương trình của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bên trong của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo hướng tinh gọn đầu mối theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh; Khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ theo tinh thần một phòng, đơn vị có thể đảm nhiệm nhiều việc nhưng một việc chỉ do một đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Đổi mới, cải tiến phương thức làm việc, tăng cường sử dụng hệ thống thông tin điện tử trong trao đổi công việc; tăng cường giao ban trực tuyến với các huyện, thành phố.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong việc thực hiện Quy chế phối hợp để giải quyết công việc liên quan đến các ngành và các địa phương.

- Thực hiện có hiệu quả, thực chất cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

5. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức:

- Tiếp tục bố trí cán bộ, công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Tạo điều kiện cho cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc, xử lý tình huống, nghiệp vụ quản lý hành chính Nhà nước để đảm bảo không có cán bộ công chức bị phản ánh về tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; tiếp tục triển khai Đề án tinh giản biên chế theo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

- Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật, gắn với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, bồi dưỡng, đào tạo, khen thưởng, kỷ luật...đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

- Đẩy mạnh thực hiện chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Tiếp tục thực hiện xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực TN&MT theo Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 và Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

7. Hiện đại hóa hành chính:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 theo Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của Sở TN&MT thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức theo danh mục được Thủ tướng Chính phủ ban hành tại Quyết định số 877/QĐ-TTg 18/7/2018.

- Tham mưu xây dựng kiến trúc Chính phủ điện tử của tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng chữ ký số; Tiếp tục đẩy mạnh việc xử lý công việc qua hệ thống quản lý văn bản (*iOffice*); Ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, xử lý công việc thông qua việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử; Phát huy tối đa tối đa tính năng các phần mềm công nghệ thông tin, phần mềm chuyên ngành đã triển khai.

- Kiểm tra, đôn đốc việc cung cấp, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở; Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020; tổ chức giao lưu trực tuyến trên mạng internet, giải đáp thắc mắc của người dân và doanh nghiệp về lĩnh vực TN&MT.

- Tiếp tục duy trì áp dụng và triển khai xây dựng mới Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2020 kèm theo).

III. Tổ chức thực hiện:

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

2. Chi cục Quản lý đất đai theo dõi, tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước và hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường trong lĩnh vực phân cấp quản lý nhà nước về đất đai theo đúng quy định hiện hành, định kỳ báo cáo UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

3. Thanh tra Sở theo dõi tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện hoặc phối hợp với các phòng, đơn vị theo thẩm quyền thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ hằng năm đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc phạm vi ngành quản lý đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã theo quy định.

4. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (t/dõi);
- Lãnh đạo Sở (c/đạo);
- Các phòng, đơn vị (t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lộc