

Phụ lục VII**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT BỒI NỀN TÀI LIỆU GIẤY
BẰNG PHƯƠNG PHÁP THỦ CÔNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 32 /2024/QĐ-UBND
Ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

1. Thuyết minh

Định mức kinh tế - kỹ thuật bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công được áp dụng theo Điều 4 Thông tư số 12/2014/TT-BNV ngày 28 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công.

- Định mức kinh tế - kỹ thuật bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công là quy định các mức hao phí cần thiết về lao động, vật tư, văn phòng phẩm để hoàn thành một đơn vị khối lượng công việc liên quan đến việc bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công.

- Bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công là việc gia cố tài liệu có tình trạng vật lý kém (bị mủn, giòn, dễ gãy nát, dính bết, rách) bằng loại giấy và hồ dán chuyên dụng để tăng độ bền của tài liệu.

- Định mức lao động bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công (T_{sp}) là thời gian lao động hao phí để thực hiện bồi nền 01 tờ tài liệu, được tính bằng tổng của định mức lao động trực tiếp (T_{cn}), định mức lao động phục vụ (T_{pv}) và định mức lao động quản lý (T_{ql}): $T_{sp} = T_{cn} + T_{pv} + T_{ql}$.

- Định mức lao động bồi nền hai mặt định mức lao động tại các bước 4a, 4b, 4c, 4d, 4e được tính hệ số 2 so với mức lao động quy định tại điểm a khoản 2 (định mức lao động bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công).

- Định mức lao động đối với tài liệu có tình trạng vật lý kém và khổ giấy của tài liệu khác khổ A4, được tính hệ số k so với các định mức lao động quy định cụ thể:

+ Đối với tài liệu có tình trạng vật lý kém (bị dính bết nhiều), định mức lao động tại bước 3b: (k_1) = 1,5.

+ Đối với tài liệu có kích thước khác A4, định mức lao động tại các bước 3c và 4: (k_2) như sau: Tài liệu khổ A5: (k_2) = 0,8; Tài liệu khổ A3: (k_2) = 1,5; Tài liệu khổ A2: (k_2) = 2,5; Tài liệu khổ A1: (k_2) = 5; Tài liệu khổ A0: (k_2) = 10.

2. Định mức kinh tế - kỹ thuật bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công

a) Định mức lao động bồi nền tài liệu giấy bằng phương pháp thủ công

Đơn vị tính: phút/tờ tài liệu

| TT | Nội dung công việc | Ngạch bậc, chức danh nghề nghiệp CC, VC | Định mức lao động trực tiếp (T_{cn}) |
|----|---------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Bước 1. Lựa chọn tài liệu | | 1,82 |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| a | Lấy tài liệu từ trên giá xuống | Lưu trữ viên trung cấp (LTVTC) bậc 1/12 | 0,005 |
| b | Lựa chọn tài liệu đưa ra bồi nên theo hướng dẫn nghiệp vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước | Lưu trữ viên (LTV) bậc 1/9 | 0,92 |
| c | Thống kê tài liệu đưa ra bồi nên | LTVTC bậc 1/12 | 0,71 |
| d | Viết phiếu thể đặt vào hồ sơ | | 0,19 |
| 2 | Bước 2. Giao nhận tài liệu | | 0,16 |
| a | Bàn giao tài liệu cho bộ phận thực hiện bồi nên | LTVTC bậc 1/12 | 0,16 |
| b | Vận chuyển tài liệu từ kho bảo quản đến nơi thực hiện bồi nên | | 0,01 |
| 3 | Bước 3. Vệ sinh tài liệu | | 3,56 |
| a | Tháo gỡ ghim kẹp, chỉ khâu | LTVTC bậc 1/12 | 0,40 |
| b | Bóc tài liệu bị dính bết | | 3,00 |
| c | Vệ sinh bụi bẩn trên tài liệu | | 0,16 |
| 4 | Bước 4. Thực hiện bồi nên tài liệu | | 12,20 |
| a | Pha hồ để bồi nên | LTVTC bậc 1/12 | 0,08 |
| b | Cắt giấy để bồi nên tài liệu | | 0,11 |
| c | Vệ sinh bàn bồi nên | | 0,30 |
| d | Đặt giấy đã cắt lên bàn tu bổ, quét hồ lên giấy dùng để bồi nên | | 1,85 |
| đ | Làm ẩm tài liệu đưa ra bồi nên | | 0,55 |
| e | Đặt tài liệu trên giấy đã quét hồ, làm phẳng (bằng dụng cụ) | | 6,86 |
| g | Phơi khô tài liệu đã bồi nên | | 0,19 |
| h | Thu gom tài liệu đã bồi nên | | 0,51 |
| i | Ép phẳng tài liệu sau khi bồi nên | | 0,17 |
| k | Xén mép, sắp xếp tài liệu đã bồi nên | | 0,77 |
| l | Kiểm tra và nghiệm thu số lượng, chất lượng tài liệu được bồi nên | | LTV bậc 1/9 |
| 5 | Bước 5. Bàn giao tài liệu vào kho | | 1,09 |
| a | Bàn giao sản phẩm cho bộ phận bảo quản | LTVTC bậc 1/12 | 0,16 |
| b | Vận chuyển tài liệu từ nơi thực hiện bồi nên vào kho | | 0,01 |
| c | Đưa tài liệu vào hộp, rút phiếu thể trong hồ sơ và sắp xếp lên giá | | 0,92 |
| | Định mức lao động trực tiếp -Tcn (tổng từ bước 1 - bước 5) | | 18,83 |

