

**Phụ lục V****ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT TẠO LẬP CƠ SỞ  
DỮ LIỆU TÀI LIỆU LƯU TRỮ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 32 /2024/QĐ-UBND  
Ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

**1. Thuyết minh**

- Định mức kinh tế - kỹ thuật tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ được áp dụng theo Điều 4 Thông tư số 04/2014/TT-BNV ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ.

- Định mức kinh tế - kỹ thuật tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ là quy định các mức hao phí cần thiết về lao động, thiết bị, vật tư văn phòng phẩm để hoàn thành một đơn vị khối lượng công việc liên quan tới tạo lập CSDL tài liệu lưu trữ đã chỉnh lý.

- Định mức lao động tạo lập CSDL tài liệu lưu trữ ( $T_{sp}$ ) bao gồm thời gian lao động hao phí để xử lý 01 trang tài liệu được tính bằng tổng của định mức lao động công nghệ ( $T_{cn}$ ), định mức lao động phục vụ ( $T_{pv}$ ) và định mức lao động quản lý ( $T_{ql}$ ):  $T_{sp} = T_{cn} + T_{pv} + T_{ql}$ .

- Tạo lập cơ sở dữ liệu (CSDL) là quá trình thu thập, chuyển đổi các tài liệu/dữ liệu gốc sang các đơn vị dữ liệu số để lưu trữ dưới dạng điện tử và nhập các thông tin cần thiết vào CSDL theo thiết kế, yêu cầu của các phần mềm quản lý CSDL tài liệu lưu trữ.

- Định mức lao động đối với bước công việc số hóa tài liệu trong trường hợp tài liệu có tình trạng vật lý kém và khổ giấy của tài liệu khác khổ A4, được tính tăng với hệ số k so với định mức lao động quy định cụ thể:

+ Đối với tài liệu có tình trạng vật lý kém (nấm, mốc, ố vàng, chữ mờ, rách, thủng, dính bết):  $k_1 = 1,2$ .

+ Đối với tài liệu có kích thước khác A4 ( $k_2$ ): Tài liệu khổ A3: ( $k_2$ ) = 2; Tài liệu khổ A2: ( $k_2$ ) = 4; Tài liệu khổ A1: ( $k_2$ ) = 8; Tài liệu khổ A0: ( $k_2$ ) = 16.

**2. Định mức kinh tế - kỹ thuật tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ**

a) Định mức lao động tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ

a1) Định mức lao động tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ đối với tài liệu chưa biên mục phiếu tin và chưa số hóa

Đơn vị tính: Phút/trang A4

TT	Nội dung công việc	Ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và tương đương	Định mức lao động
1	Bước 1: Lập kế hoạch, chuẩn bị tài liệu để tạo lập CSDL		0,2190

a	Khảo sát, lựa chọn, thông kê tài liệu, xây dựng, trình duyệt kế hoạch tạo lập cơ sở dữ liệu	Lưu trữ viên (LTV) bậc 3/9	
b	Lấy hồ sơ từ trên giá xuống chuyển đến nơi bàn giao tài liệu	Lưu trữ viên trung cấp (LTVTC) bậc 1/12	0,0040
c	Bàn giao tài liệu cho bộ phận biên mục phiếu tin		0,0840
d	Vận chuyển tài liệu từ kho bảo quản đến nơi biên mục phiếu tin		0,0040
đ	Làm vệ sinh tài liệu		0,1270
<b>2</b>	<b>Bước 2: Xây dựng dữ liệu đặc tả</b>		<b>0,3560</b>
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn biên mục phiếu tin	LTV bậc 3/9	
b	Biên mục phiếu tin		0,3480
	<i>- In, sao chụp phiếu tin</i>	LTVTC bậc 2/12	0,0850
	<i>- Thực hiện biên mục theo hướng dẫn.</i>	LTV bậc 1/9 hoặc LTVTC bậc 4/12	0,2190
	<i>- Kiểm tra kết quả biên mục phiếu tin</i>		0,0220
	<i>- Thực hiện sửa lỗi biên mục theo báo cáo kết quả kiểm tra</i>	LTV bậc 2/9	0,0220
c	Bàn giao tài liệu, phiếu tin cho bộ phận bảo quản và bộ phận nhập dữ liệu	LTVTC bậc 1/12	0,0080
<b>3</b>	<b>Bước 3: Nhập phiếu tin</b>		<b>1,2760</b>
a	Chuẩn bị trang thiết bị; Nhập phiếu tin văn bản, hồ sơ	LTVTC bậc 3/12	1,0640
b	Kiểm tra kết quả nhập phiếu tin	LTV bậc 2/9	0,1060
c	Thực hiện sửa lỗi nhập phiếu tin theo báo cáo kết quả kiểm tra		0,1060
<b>4</b>	<b>Bước 4: Số hóa tài liệu</b>		<b>4,9820</b>
a	Bàn giao tài liệu, phiếu tin, dữ liệu đặc tả cho bộ phận thực hiện số hóa	LTVTC bậc 1/12	0,0920
b	Vận chuyển tài liệu đến nơi thực hiện số hóa		0,0040
c	Bàn giao tài liệu cho người thực hiện số hóa		0,0080
d	Kiểm tra đối chiếu tài liệu với danh mục, dữ liệu đặc tả	LTV bậc 1/9	0,0080
đ	Bóc tách, làm phẳng tài liệu		0,2010
e	Thực hiện số hóa		4,1110

	- Thực hiện số hóa tài liệu theo yêu cầu	Kỹ sư (KS) tin học bậc 1/9	3,4260
	- Kiểm tra chất lượng tài liệu số hóa, số hóa lại tài liệu không đạt yêu cầu	KS tin học bậc 2/9	0,6850
g	Kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu số hóa và kiểm tra kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu số hóa		0,4660
h	Bàn giao tài liệu cho đơn vị bảo quản	LTVTC bậc 1/12	0,0840
i	Vận chuyển tài liệu về kho bảo quản và sắp xếp lên giá		0,0080
<b>5</b>	<b>Bước 5: Kiểm tra sản phẩm</b>		<b>0,3420</b>
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn kiểm tra sản phẩm	KS tin học bậc 3/9	
b	Thực hiện kiểm tra sản phẩm theo hướng dẫn; Lập báo cáo kiểm tra; Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra.	KS tin học bậc 3/9	0,3420
<b>6</b>	<b>Bước 6: Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm</b>		<b>0,4870</b>
a	Sao chép sản phẩm vào các thiết bị lưu trữ, bàn giao sản phẩm		
	- Xây dựng tài liệu hướng dẫn sao chép	KS tin học bậc 3/9	
	- Thực hiện sao chép	KS tin học bậc 1/9	0,0080
b	Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm; lập và lưu hồ sơ tạo lập CSDL	KS tin học bậc 3/9	0,4790
	<b>Định mức lao động công nghệ - Tcn (Tổng các bước từ 1 - 6)</b>		<b>7,6620</b>
	<b>Định mức lao động phục vụ - Tpv = 2% x Tcn</b>		<b>0,1532</b>
	<b>Định mức lao động quản lý - Tql = 5% x (Tcn + Tpv)</b>		<b>0,3908</b>
	<b>Định mức lao động tổng hợp - Tsp = Tcn + Tpv + Tql</b>		<b>8,2060</b>

*Ghi chú:* Định mức lao động tổng hợp (Tsp) chưa bao gồm định mức lao động công việc: điểm a của các bước 1, 2, 5 và 6 cho việc tạo lập CSDL tài liệu lưu trữ.

a2) Định mức lao động chuẩn hóa, chuyển đổi và số hóa tài liệu lưu trữ đối với tài liệu đã biên mục phiếu tin và chưa số hóa

Đơn vị tính: Phút/trang A4

TT	Nội dung công việc	Ngạch CC và chức danh nghề nghiệp VC và tương đương	Định mức lao động
<b>1</b>	<b>Bước 1: Lập kế hoạch thu thập CSDL</b>		
	Khảo sát, lựa chọn, thống kê tài liệu, xây dựng, trình duyệt kế hoạch thu thập CSDL	LTV bậc 3/9	
<b>2</b>	<b>Bước 2: Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu</b>		<b>0,5200</b>
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu	KS tin học bậc 3/9	
<b>b</b>	<b>Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu</b>		<b>0,4540</b>
	- Chuẩn hóa dữ liệu (file tài liệu)	KS tin học bậc 1/9	0,2340
	- Chuyển đổi dữ liệu		0,2200
	+ Chuyển đổi mã ký tự	KS tin học bậc 1/9	0,1870
	+ Chuyển đổi cấu trúc dữ liệu	KS tin học bậc 2/9	0,0330
c	Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra	KS tin học bậc 2/9	0,0460
d	Bàn giao dữ liệu đặc tả cho bộ phận thực hiện số hóa	LTVTC bậc 1/12	0,0200
<b>3</b>	<b>Bước 3: Số hóa tài liệu</b>		<b>5,0890</b>
a	Lấy hồ sơ từ trên giá xuống chuyển đến nơi bàn giao tài liệu		0,0040
b	Bàn giao tài liệu cho bộ phận thực hiện số hóa	LTVTC bậc 1/12	0,0840
c	Vận chuyển tài liệu từ kho bảo quản đến nơi số hóa tài liệu		0,0040
d	Làm vệ sinh tài liệu		0,1270
đ	Bóc tách, làm phẳng tài liệu	LTV bậc 1/9	0,2010
e	Thực hiện số hóa		4,1110
	- Thực hiện số hóa theo yêu cầu	KS tin học bậc 1/9	3,4260
	- Kiểm tra chất lượng tài liệu số hóa, số hóa lại tài liệu không đạt yêu cầu.		0,6850
g	Kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu số hóa và kiểm tra kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu số hóa	KS tin học bậc 2/9	0,4660
h	Bàn giao tài liệu cho đơn vị bảo quản	LTVTC bậc 1/12	0,0840

i	Vận chuyển tài liệu về kho bảo quản và sắp xếp lên giá		0,0080
<b>4</b>	<b>Bước 4: Kiểm tra sản phẩm</b>		<b>0,3420</b>
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn kiểm tra sản phẩm	KS tin học bậc 3/9	
b	Thực hiện kiểm tra sản phẩm theo hướng dẫn; Lập báo cáo kiểm tra; Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra.	KS tin học bậc 3/9	0,3420
<b>5</b>	<b>Bước 5: Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm</b>		<b>0,4870</b>
a	Sao chép sản phẩm vào các thiết bị lưu trữ, bàn giao sản phẩm		
	- <i>Xây dựng tài liệu hướng dẫn sao chép.</i>	KS tin học bậc 3/9	
	- <i>Thực hiện sao chép</i>	KS tin học bậc 1/9	0,0080
b	Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm; lập và lưu hồ sơ CSDL	KS tin học bậc 3/9	0,4790
	<b>Định mức lao động công nghệ - Tcn (Tổng các bước từ 2 - 5)</b>		<b>6,4380</b>
	<b>Định mức lao động phục vụ - Tpv = 2% x Tcn</b>		<b>0,1288</b>
	<b>Định mức lao động quản lý - Tql = 5% x (Tcn + Tpv)</b>		<b>0,3283</b>
	<b>Định mức lao động tổng hợp - Tsp = Tcn + Tpv + Tql</b>		<b>6,8951</b>

*Ghi chú:* Định mức lao động tổng hợp (Tsp) chưa bao gồm định mức lao động công việc: bước 1; điểm a của các bước 2, 4 và 5 cho việc tạo lập CSDL tài liệu lưu trữ.

a3) Định mức lao động chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu tài liệu lưu trữ đối với tài liệu đã biên mục phiếu tin và số hóa

Đơn vị tính: Phút/trang A4

TT	Nội dung công việc	Ngạch CC và chức danh nghề nghiệp VC và tương đương	Định mức lao động
<b>1</b>	<b>Bước 1: Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu</b>		<b>3,9220</b>
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu	KS tin học bậc 3/9	
b	Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu		<b>3,1420</b>
	- Chuẩn hóa dữ liệu (file tài liệu)	KS tin học bậc 1/9	0,2340
	- Chuyển đổi dữ liệu		2,9080
	+ Chuyển đổi mã ký tự	KS tin học bậc 1/9	0,1870

	+ Chuyển đổi cấu trúc dữ liệu	KS tin học bậc 2/9	0,0330
	+ Chuyển đổi khuôn dạng lưu trữ dữ liệu	KS tin học bậc 1/9	2,6880
c	Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra		<b>0,3140</b>
d	Kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu chuẩn hóa và chuyển đổi, và kiểm tra kết nối dữ liệu đặc tả với tài liệu chuẩn hóa và chuyển đổi	KS tin học bậc 2/9	0,4660
<b>2</b>	<b>Bước 2: Kiểm tra sản phẩm</b>		<b>0,3420</b>
a	Xây dựng tài liệu hướng dẫn kiểm tra sản phẩm	KS tin học bậc 3/9	
b	Thực hiện kiểm tra sản phẩm theo hướng dẫn; Lập báo cáo kiểm tra; Thực hiện sửa lỗi theo báo cáo kết quả kiểm tra.	KS tin học bậc 3/9	0,3420
<b>3</b>	<b>Bước 3: Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm</b>		<b>0,4870</b>
a	Sao chép sản phẩm vào các thiết bị lưu trữ, bàn giao sản phẩm		
	- Xây dựng tài liệu hướng dẫn sao chép.	KS tin học bậc 3/9	
	- Thực hiện sao chép	KS tin học bậc 1/9	0,0080
b	Nghiệm thu và bàn giao sản phẩm; lập và lưu hồ sơ CSDL	KS tin học bậc 3/9	0,4790
	<b>Định mức lao động công nghệ - Tcn (Tổng các bước từ 1 -3)</b>		<b>4,7510</b>
	<b>Định mức lao động phục vụ - Tpv = 2% x Tcn</b>		<b>0,0950</b>
	<b>Định mức lao động quản lý - Tql = 5% x (Tcn + Tpv)</b>		<b>0,2423</b>
	<b>Định mức lao động tổng hợp - Tsp = Tcn + Tpv + Tql</b>		<b>5,0883</b>

*Ghi chú:* Định mức lao động tổng hợp (Tsp) chưa bao gồm định mức các bước công việc: điểm a của các bước 1, 2 và 3 cho việc tạo lập CSDL tài liệu lưu trữ.

b) Định mức lao động các công việc lập kế hoạch, xây dựng các văn bản, tài liệu hướng dẫn phục vụ cho cho việc tạo lập CSDL tài liệu lưu trữ của một phòng lưu trữ.

Đơn vị tính: ngày công/phòng

TT	Nội dung công việc	Định mức lao động theo khối lượng của Phòng lưu trữ						Ghi chú
		Phòng <50 m	Phòng 50 m	50 m <Phòng	100 m <Phòng	200 m <Phòng	Phòng >300 m	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<b>Hệ số khối lượng</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>	<b>1,1</b>	<b>1,2</b>	<b>1,3</b>	<b>1,4</b>	
1	Khảo sát, lựa chọn, thống kê tài	2,70	3,00	3,30	3,60	3,90	4,20	<i>Vận dụng theo định</i>

	liệu; Xây dựng, trình duyệt kế hoạch tạo lập CSDL.							<i>mức KT-KT tạo lập CSDL trong hạng mục công nghệ thông tin theo Quyết định số 1595/QĐ-BTTTT ngày 03/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông</i>
2	Xây dựng tài liệu hướng dẫn biên mục phiếu tin: Rà soát, xác định những nội dung cần biên mục; Quy định về việc viết tắt và các quy định khác; Viết tài liệu hướng dẫn biên mục.	11,25	12,50	13,75	15,00	16,25	17,50	
3	Xây dựng tài liệu hướng dẫn chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu	11,25	8,70	9,57	10,44	11,31	12,18	
4	Xây dựng tài liệu hướng dẫn kiểm tra sản phẩm: Xác định các tiêu chí, phương pháp kiểm tra sản phẩm, viết tài liệu hướng dẫn kiểm tra sản phẩm.	11,81	13,12	14,43	15,74	17,06	18,37	
5	Xây dựng tài liệu hướng dẫn sao chép.	11,25	12,50	13,75	15,00	16,25	17,50	
	<b>Cộng</b>	<b>48,26</b>	<b>49,82</b>	<b>54,80</b>	<b>59,78</b>	<b>64,77</b>	<b>69,75</b>	

c) Định mức thiết bị, văn phòng phẩm, bảo hộ lao động phục vụ tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ

Đơn vị tính: 1.000 trang

Số TT	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Số lượng		Ghi chú
			Tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ	Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu tài liệu lưu trữ	
<b>1</b>	<b>Thiết bị</b>				
a	Máy tính để bàn công suất 0,4kw/h	Ca	14,58	11,06	60 tháng

b	Máy photocopy công suất 1,3kw/h	Ca	0,19		60 tháng
c	Máy scan	Ca	8,56		60 tháng
<b>2</b>	<b>Văn phòng phẩm</b>				
a	Giấy A4	Tờ	216		Đã bao gồm 5% tỷ lệ sai hỏng
b	Mực in	Hộp	0,2		
c	Bút bi	Cái	2	1	
d	Vật liệu khác (dao, kéo cắt giấy, ghim kẹp, dây buộc...)	%	3		
<b>3</b>	<b>Bảo hộ lao động</b>				
a	Quần áo bảo hộ lao động	Bộ	0,05		18 tháng/bộ/người
b	Găng tay	Đôi	0,59		1 tháng/đôi/người
c	Khẩu trang	Cái	0,59		1 tháng/cái/người
d	Xà phòng giặt + rửa tay	Kg	0,18		0,3kg/người/tháng