

**BỘ CÔNG AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3104/QĐ-BCA

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành “Quy định tổ chức lấy ý kiến góp ý của  
cơ quan, tổ chức và nhân dân đối với Công an nhân dân”**

**BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG AN**

Căn cứ Nghị định số 106/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Chính trị Công an nhân dân,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tổ chức lấy ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức và nhân dân đối với Công an nhân dân”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Tổng cục trưởng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ, Giám đốc Công an và Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm thi hành Quyết định này. *✓*

**Nơi nhận:**

- Các đồng chí Thứ trưởng (để chỉ đạo);
- Các Tổng cục, đơn vị trực thuộc Bộ; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để thực hiện);
- Lưu: VT, X11(X15). *✓*



**QUY ĐỊNH TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN GÓP Ý CỦA CƠ QUAN,  
TỔ CHỨC VÀ NHÂN DÂN ĐỐI VỚI CÔNG AN NHÂN DÂN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3104/QĐ-BCA  
ngày 29 tháng 8 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Công an)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quyết định này quy định về nguyên tắc, hình thức, biện pháp, nội dung lấy ý kiến; trách nhiệm tổ chức, tiếp nhận và giải quyết các ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức và nhân dân đối với Công an nhân dân.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quyết định này áp dụng đối với:

1. Các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ; Công an, Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là công an đơn vị, địa phương); các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan.
2. Sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân, chiến sĩ nghĩa vụ, công nhân, học viên các học viện, trường Công an nhân dân (gọi chung là cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân).
3. Công an xã, thị trấn thuộc hệ thống tổ chức của Công an nhân dân.

**Điều 3. Nguyên tắc**

1. Đảm bảo quy định của pháp luật; bảo vệ quyền, lợi ích của nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của các cơ quan, tổ chức và nhân dân. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở; tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức và nhân dân đóng góp ý kiến đối với Công an nhân dân.
2. Đảm bảo khách quan, công khai, dân chủ, trung thực; tôn trọng, bảo vệ danh dự, uy tín của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các tập thể, cá nhân lợi dụng đóng góp ý kiến để vu khống, bôi nhọ, hạ thấp uy tín, danh dự của đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân.
3. Các ý kiến góp ý, phản ánh của cơ quan, tổ chức và nhân dân đối với đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân được tiếp nhận, xem xét, giải quyết

theo quy định của pháp luật, quy định của Bộ Công an và phải thông báo kết quả giải quyết tới cơ quan, tổ chức và người đóng góp ý kiến.

4. Ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức và cá nhân thực hiện theo quy định là kênh thông tin phục vụ công tác đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

5. Việc tổ chức lấy ý kiến góp ý được tiến hành đối với các đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân có nhiệm vụ thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc liên quan đến cơ quan, tổ chức và nhân dân.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 4. Tổ chức Hội nghị “Công an lắng nghe ý kiến nhân dân”**

1. Thời gian thực hiện: Tổ chức mỗi năm 1 lần vào quý IV hằng năm hoặc vào thời điểm khác do cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Thành phần tham dự:

a) Trưởng công an cấp quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh chủ trì, phối hợp với Ủy ban mặt trận Tổ quốc cùng cấp và các đơn vị: Phòng Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, Phòng Tham mưu, Phòng Công tác chính trị, Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức Hội nghị “Công an lắng nghe ý kiến nhân dân”;

b) Đại diện cấp ủy, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể cùng cấp;

c) Đại diện nhân dân các tổ dân phố ở khu dân cư;

d) Số lượng đại biểu và các thành phần khác do Trưởng công an quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh – đơn vị chủ trì quyết định.

3. Đối tượng lấy ý kiến: Các đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân thuộc đơn vị cơ sở.

4. Nội dung lấy ý kiến:

a) Tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh chính trị, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội;

b) Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

c) Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

d) Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

## **Điều 5. Gửi văn bản đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp góp ý kiến**

1. Thời gian thực hiện: Tổ chức mỗi năm 1 lần vào quý IV hằng năm.

2. Đơn vị gửi văn bản xin ý kiến: Thủ trưởng Công an đơn vị cấp Cục trực thuộc Bộ và Tổng cục; Công an, Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Công an quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh gửi văn bản đến các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp có liên quan trong quan hệ giải quyết các công việc đề đề nghị đóng góp ý kiến.

3. Đối tượng lấy ý kiến gồm các đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân thuộc các lĩnh vực:

a) An ninh kinh tế; An ninh văn hóa, thông tin, truyền thông.

b) Cảnh sát hình sự; Cảnh sát kinh tế; Cảnh sát phòng, chống tội phạm về môi trường; Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy.

c) Cảnh sát cơ động, trật tự.

d) Cảnh sát giao thông.

đ) Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy.

e) Công an phường, Cảnh sát khu vực, Đồn, Trạm.

g) Các đơn vị khác trực thuộc nếu thấy cần thiết, do Thủ trưởng đơn vị, địa phương quyết định gửi văn bản lấy ý kiến góp ý.

4. Nội dung lấy ý kiến:

a) Tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội;

b) Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

c) Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

d) Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

## **Điều 6. Tổ chức công tác trực ban, tiếp công dân**

1. Thời gian thực hiện: Tổ chức thường xuyên theo quy định.

2. Đơn vị tổ chức trực ban, tiếp công dân: Công an cấp phường; Công an quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh; Công an, Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các đơn vị khác theo quy định của Bộ.

3. Đối tượng lấy ý kiến: Các đơn vị trực thuộc và cán bộ, chiến sĩ thuộc quyền đơn vị, địa phương quản lý.

#### 4. Nội dung lấy ý kiến:

a) Tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội;

b) Phản ánh, khiếu nại, tố cáo đối với đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ;

c) Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

d) Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

#### **Điều 7. Bố trí hòm thư góp ý**

1. Thời gian thực hiện: Tổ chức thường xuyên.

2. Đơn vị bố trí hòm thư: Công an cấp phường; Công an quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh; Công an, Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các đơn vị Công an có trụ sở độc lập; các đơn vị Công an thường xuyên giải quyết các công việc cho tổ chức và công dân.

3. Đối tượng lấy ý kiến: Các đơn vị và cán bộ, chiến sĩ thuộc quyền đơn vị, địa phương quản lý.

#### 4. Nội dung lấy ý kiến:

a) Tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội;

b) Phản ánh, khiếu nại, tố cáo đối với đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ;

c) Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

d) Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

#### **Điều 8. Phát phiếu khảo sát lấy ý kiến đánh giá của nhân dân**

1. Thời gian thực hiện: Tổ chức thường xuyên.

2. Đơn vị phát phiếu khảo sát: Các đơn vị quản lý hành chính về an ninh, trật tự, an toàn xã hội phát phiếu khảo sát sự hài lòng của cán bộ các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và nhân dân tại nơi tiếp nhận, giải quyết các công việc cho cơ quan, tổ chức và nhân dân.

#### 3. Đối tượng lấy ý kiến:

a) Cán bộ, chiến sĩ làm thủ tục cấp hộ chiếu; kiểm soát xuất nhập cảnh.

b) Cán bộ, chiến sĩ làm thủ tục đăng ký hộ khẩu thường trú; cấp thẻ căn cước công dân; đăng ký phương tiện giao thông; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

c) Cán bộ, chiến sĩ làm thủ tục thẩm định, cấp giấy chứng nhận điều kiện an toàn về phòng cháy, chữa cháy.

4. Nội dung khảo sát:

a) Sự hài lòng của người dân về quy trình, thủ tục, kết quả giải quyết công việc của đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

b) Những thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức và nhân dân;

c) Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

d) Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

### **Điều 9. Thông báo công khai số máy điện thoại trực ban, “đường dây nóng”, hộp thư điện tử, trang tin điện tử để lấy ý kiến**

1. Thời gian thực hiện: Tổ chức thường xuyên.

2. Đơn vị thực hiện: Thủ trưởng Công an các cấp chỉ đạo lập, thông báo công khai số máy điện thoại trực ban, “đường dây nóng”, hộp thư điện tử, trang tin điện tử để nhân dân phản ánh, thông tin, đóng góp ý kiến.

3. Đối tượng lấy ý kiến: Các đơn vị và cán bộ, chiến sĩ thuộc quyền đơn vị, địa phương quản lý.

4. Nội dung lấy ý kiến:

a) Tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội thuộc chức trách nhiệm vụ được giao;

b) Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân;

c) Những vấn đề khác liên quan đến công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân.

### **Điều 10. Tổ chức đối thoại trực tiếp về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính**

1. Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng tổ chức một lần.

2. Thành phần tham gia đối thoại:

a) Đơn vị chủ trì tổ chức đối thoại: Công an cấp Cục trực thuộc Bộ và Tổng cục; Công an, Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Công an quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

b) Các cơ quan, tổ chức và nhân dân có quan hệ giải quyết các công việc;

c) Các thành phần khác do Thủ trưởng đơn vị chủ trì tổ chức đối thoại quyết định.

3. Đơn vị trực tiếp đối thoại:

a) Quản lý xuất nhập cảnh.

b) Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

c) Cảnh sát giao thông.

d) Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy.

4. Nội dung đối thoại:

a) Thông báo tình hình, kết quả công tác tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính;

b) Những vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính, biện pháp tháo gỡ khó khăn, đảm bảo mục tiêu 3 giảm (giảm thời gian, giảm thủ tục, giảm chi phí) trong giải quyết thủ tục hành chính;

c) Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lối sống, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa ứng xử của cán bộ, chiến sĩ;

d) Những vấn đề khác liên quan đến công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

### **Điều 11. Tiếp nhận, giải quyết các ý kiến góp ý**

1. Đơn vị chủ trì tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức và nhân dân phối hợp với đơn vị công tác chính trị tổng hợp, phân loại các ý kiến góp ý đối với đơn vị, cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân và đề xuất phân công đơn vị có trách nhiệm giải quyết theo thẩm quyền.

2. Sau khi đánh giá, biểu dương, khen thưởng những đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân được các cơ quan, tổ chức và nhân dân khen ngợi. Tiếp thu rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ và chấn chỉnh việc chấp hành điều lệnh, tư thế, lễ tiết, tác phong, giao tiếp ứng xử, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân.

3. Chuyển cơ quan chức năng hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những ý kiến góp ý không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, địa phương mình.

4. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, đơn vị chức năng thông báo bằng văn bản hoặc trên trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương (nếu có) về kết quả giải quyết cho cơ quan, tổ chức và nhân dân đóng góp ý kiến biết.

### **Điều 12. Kinh phí đảm bảo**

1. Kinh phí đảm bảo cho công tác tổ chức lấy ý kiến góp ý đối với đơn vị và cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân được bố trí từ nguồn ngân sách thường xuyên hằng năm do Bộ Công an phân bổ cho Công an đơn vị, địa phương.

2. Hằng năm, Công an các đơn vị, địa phương có trách nhiệm lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí công tác này đảm bảo đúng quy định.

3. Cục Tài chính có trách nhiệm đề xuất Bộ đảm bảo kinh phí thực hiện và hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định hiện hành.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quyết định**

Tổng cục Chính trị Công an nhân dân có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; định kỳ sáu tháng sơ kết và hàng năm tổng kết việc thực hiện Quyết định này.

### **Điều 14. Trách nhiệm thi hành**

1. Tổng cục trưởng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ, Giám đốc Công an và Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo về Bộ Công an (qua Tổng cục Chính trị Công an nhân dân) để được kịp thời hướng dẫn thực hiện.

**BỘ TRƯỞNG**



**Thượng tướng Tô Lâm**