

Số: /TB-STNMT

Kon Tum, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

Căn cứ Công văn số 3656/UBND-NC ngày 13 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024.

Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường (*Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường*) năm 2024 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

Tổng số chỉ tiêu tuyển năm 2024: 61 chỉ tiêu. Cụ thể như sau:

STT	Vị trí việc làm/Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
I	Văn phòng đăng ký đất đai		45	
1	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	34	
2	Đo đạc bản đồ viên hạng III	V.06.06.17	3	
3	Công nghệ thông tin hạng III	V. 11.06.14	1	
4	Chuyên viên về Hành chính - Văn phòng	01.003	7	
II	Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường		16/16	
1	Quan trắc viên tài nguyên và môi trường hạng III	V.06.05.14	06	
2	Quan trắc viên tài nguyên và môi trường hạng IV	V.06.05.15	01	
3	Phân tích-thí nghiệm viên	V.06.05.14	07	

	hạng III			
4	Kế toán viên hạng III	V.06.031	01	
5	Chuyên viên Hành chính-văn phòng	01.003	01	
	Tổng (I+II+III)		61	

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

d) **Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu vị trí cần tuyển;**

e) **Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;**

f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

3.1. Các vị trí việc làm thuộc Văn phòng đăng ký đất đai

a) Đối với vị trí việc làm Địa chính viên hạng III (Mã số V.06.01.02)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm hoặc ngành, chuyên ngành đất đai, địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý;

b) Đối với vị trí đo đạc bản đồ viên hạng III (Mã số V.06.06.17)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm hoặc ngành, chuyên ngành bản đồ, trắc địa, đất đai, địa chính, địa lý, viễn thám;

c) Đối với vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III (Mã số V.11.06.14)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;

d) *Đối với vị trí việc làm chuyên viên về Hành chính - Văn phòng (Mã số 01.003)*

Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo: Kinh tế xây dựng, Kế toán, Luật, Đất đai, lâm nghiệp, trồng trọt, Quản lý tài nguyên và môi trường hoặc chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với lĩnh vực công tác.

3.2. Đối với vị trí việc làm thuộc Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường

a) *Đối với vị trí việc làm Quan trắc viên tài nguyên và môi trường hạng III (Mã số: V.06.05.14).*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành công nghệ sinh học, khoa học môi trường, hoá học... hoặc chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với lĩnh vực công tác.

b) *Đối với vị trí việc làm Quan trắc viên tài nguyên và môi trường hạng IV (Mã số: V.06.05.15).*

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành công nghệ sinh học, khoa học môi trường, hoá học... hoặc chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với lĩnh vực công tác.

c) *Đối với vị trí việc làm Phân tích-thí nghiệm viên hạng III (Mã số: V.06.05.14)*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ hoặc chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với lĩnh vực công tác.

d) *Đối với vị trí việc làm Kế toán viên hạng III (Mã số V.06.031)*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Tài chính, Kế toán, kiểm toán hoặc chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với lĩnh vực công tác.

đ) *Đối với việc làm chuyên viên Hành chính-Văn phòng (Mã số 01.003)*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Quản trị- Quản lý, Kinh tế, Luật, Quản lý Nhà nước, Hành chính văn phòng, Quản trị công sở... hoặc chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với lĩnh vực công tác.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP (*Mẫu phiếu kèm theo*).

* *Lưu ý:*

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình (*lưu ý không tẩy xóa, sửa chữa các thông tin*); trường hợp khai không đúng thông tin hoặc giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy.

- Cá nhân có nhu cầu thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển kịp thời liên hệ cơ quan, đơn vị đã nộp Phiếu để được hướng dẫn thủ tục điều chỉnh, thay thế Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định (*trong thời hạn quy định*).

2. Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, thư điện tử (*email*) đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; đối tượng được gọi triệu tập khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng thời gian, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

3. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Sở Thông tin và Truyền thông để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU DỰ TUYỂN

1. **Thời gian nhận phiếu dự tuyển:** Bắt đầu từ ngày 22/10/2024 đến hết ngày 22/11/2024 (*trong giờ hành chính*).

2. **Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:** Nộp trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ: Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum, tầng 5, Tòa nhà B, Trung tâm Hành chính tỉnh, tổ 8, Phường Thống Nhất, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum. Số điện thoại liên lạc: 02603.916028.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. **Hình thức:** Xét tuyển.

2. **Nội dung:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng (*Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*), như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Hình thức thi: Vấn đáp về kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

+ Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm.

3. **Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 10 và Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐCP của Chính phủ.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tuyển dụng:

- Thời gian bắt đầu tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Ngày 21/10/2024.

- Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 1: Ngày 01/12/2024.

- Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2: Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

Thời gian cụ thể do Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024 thông báo đối với thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Địa điểm:

Trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường (*Khối nhà B Trung tâm Hành chính tỉnh Kon Tum, Tổ 8, Phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*).

* **Ghi chú:** Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024 sẽ thông báo và điều chỉnh thời gian xét tuyển cho phù hợp.

VII. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Mức thu phí của người dự tuyển thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum kính đề nghị Báo Kon Tum đăng công khai Thông báo này trên Báo Kon Tum. Chi phí cho việc đăng Thông báo trên, xin gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum để thanh toán theo quy định (nếu có).

2. Giao Văn phòng Đăng ký đất đai đăng công khai Thông báo tuyển dụng trên Trang Thông tin điện tử của Sở; Văn phòng Sở niêm yết tại Trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum theo quy định.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (t/dõi);
- Báo Kon Tum; Đài PTTH;
- Lãnh đạo Sở (c/đạo);
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lộc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.....năm.....

(Ảnh 4x6)	<p>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</p> <p>Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....</p> <p>I. THÔNG TIN CÁ NHÂN</p>
Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Dân tộc:..... Tôn giáo:..... Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....:Ngày cấp:.....Nơi cấp:..... Số điện thoại di động:.....Email:.....	
Quê quán:.....	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....	
Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:.....	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p> <p>....</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (<i>Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này</i>):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p> <p>....</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (<i>Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này</i>)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/></p> <p> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

(Ban hành kèm theo Thông báo số /KH-STNMT ngày 26/10/2022 của Sở TN&MT)

1. Đối với vị trí việc làm Địa chính viên hạng III (Mã số V.06.01.02) a)
Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm hoặc ngành, chuyên ngành đất đai, địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý;

- Có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành địa chính.

b) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Am hiểu pháp luật đất đai;

- Có kiến thức chuyên môn về một trong các chuyên ngành liên quan đến đất đai;

- Nắm vững tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật và các quy định khác về đất đai;

- Có khả năng triển khai thực hiện công tác lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đo đạc địa chính, đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thống kê, kiểm kê đất đai, xây dựng bản đồ hiện trạng sử dụng đất;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Đối với vị trí việc làm Đăng ký giao dịch bảo đảm (Mã số 01.003)

a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác, các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý nghiệp vụ thuộc phạm vi công tác;

- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.;

3. Đối với vị trí việc làm Kế toán viên Trung cấp (Mã cấp 06.032)

a) Tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn nghiệp vụ:

- Nắm được các chế độ, quy định kế toán ngành, lĩnh vực; các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán áp dụng trong đơn vị, trong ngành;

- Hiểu rõ và tuân thủ các quy định của pháp luật về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, các chuẩn mực kế toán và thông tin kinh tế có liên quan;

- Nắm được những nguyên tắc cơ bản về quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ trong đơn vị;

- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt các kỹ năng cần thiết như kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử; có khả năng tham gia triển khai theo đúng chỉ đạo của cấp trên;

- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

b) Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

4. Đối với vị trí việc làm Văn thư (Mã số 01.005)

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nắm được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và các đơn vị trực thuộc và trực thuộc;

- Hiểu biết về các nghiệp vụ đơn giản của công tác văn thư hoặc các nghiệp vụ, nhiệm vụ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm; thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, bàn giao trong việc chuyển giao, tiếp nhận văn bản, tài liệu;

- Nắm vững quy chế bảo mật trong cơ quan có liên quan đến công tác văn thư;

- Sử dụng thành thạo các phương tiện, kỹ thuật phục vụ in, sao tài liệu và các thiết bị văn phòng.

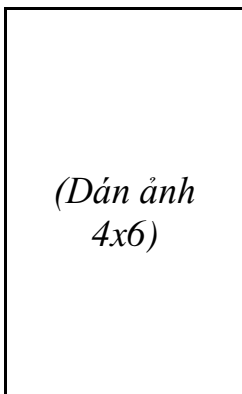
b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. Riêng đối với nhân viên lái xe cơ quan thì phải có bằng lái xe được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến các công việc được giao nếu nhiệm vụ hoặc vị trí việc làm có yêu cầu.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ đ Nữ đ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

.....

Trình độ văn hóa:

.....

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng,	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
-----------------	-----------------------------------

năm đến ngày, tháng, năm	

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN ⁽⁴⁾ (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức
5. Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.
6. Cá nhân có nhu cầu thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển kịp thời liên hệ đơn vị đã nộp Phiếu để được hướng dẫn thủ tục nộp lại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định (trong thời hạn quy định).