

Số: /QĐ-UBND

Kon Tum, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành danh mục văn bản điện tử gửi kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành danh mục văn bản điện tử gửi kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum, cụ thể như sau:

1. Văn bản quy phạm pháp luật.
2. Nghị quyết Hội đồng nhân dân.
3. Quyết định cá biệt.
4. Văn bản trình, thẩm định đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành các loại văn bản quy định tại khoản 1, 2 và 3 của Điều này.
5. Văn bản liên quan công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo và các loại văn bản theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum tổ chức thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

2. Tất cả các văn bản điện tử thuộc thẩm quyền ban hành và giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương (trừ văn bản hệ mật) phải được gửi, nhận trên Trục liên thông văn bản Quốc gia qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành tỉnh Kon Tum (Hệ thống phần mềm VNPT-iOffice).

3. Đối với các văn bản gửi Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương thực hiện gửi song song giữa văn bản giấy và văn bản điện tử.

4. Không gửi văn bản giấy đến Bên nhận khi đã gửi văn bản điện tử, trừ các trường hợp quy định tại Điều 1 của Quyết định này. Trường hợp Bên nhận văn bản cần phải sử dụng văn bản giấy để thực hiện các giao dịch khác theo quy định của pháp luật thì liên hệ với Bên gửi văn bản để được cung cấp văn bản giấy.

5. Trong quá trình thực hiện Quyết định này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 3: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT1.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hòa