

Số: /KH-STNMT

Kon Tum, ngày tháng năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021**

#### **I. CƠ SỞ PHÁP LÝ, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Cơ sở pháp lý:**

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 của Thông tư số 15/2012/TT-BNV; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 05/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

- Căn cứ Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 24/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt khung danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 871/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung khung danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành kèm theo Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Kon Tum 2021; Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chuyển số lượng người làm việc thuộc lĩnh vực sự nghiệp khác của Trung tâm Dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và xã hội sang Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Căn cứ Công văn số 3371/UBND-KTTH ngày 21/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

## **2. Mục đích, yêu cầu:**

- Nhằm tuyển chọn những người có đủ năng lực, chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đúng tiêu chuẩn chức danh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển; Việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2021 phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, vị trí công tác và chỉ tiêu biên chế tại đơn vị.

- Công tác xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định của Pháp luật, bảo đảm tuyển chọn đúng người đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển.

## **II. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng:**

**1.1** Số lượng người làm việc được giao năm 2021 cho Văn phòng Đăng ký đất đai là: 26 biên chế (*theo Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 11/01/2021; Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 06/4/2021*); Số lượng đã tuyển dụng: 24 biên chế; Số lượng chưa tuyển dụng: 02 biên chế.

**1.2.** Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 02 biên chế. Gồm: Vị trí việc làm Địa chính viên hạng III (Mã số V.06.01.02) tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

### **2. Đối tượng tuyển dụng:**

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3, Phần II Kế hoạch này và có nguyện vọng vào làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum.

### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:**

3.1. Người được đăng ký dự tuyển vào viên chức phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

b) Đáp ứng đầy đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

c) Trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### 3.2. Điều kiện cụ thể đăng ký dự tuyển:

- Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo với ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số (*quy định tại điểm d khoản 3 Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*).

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (*cụ thể tại Phụ lục 01 kèm theo*).

### 3.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm: Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo.

## **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG.**

### **1. Nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức:**

Xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*theo Văn bản số 3371/UBND-*

*KTTH ngày 21/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*) được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Tổ chức thi Phỏng vấn.

## **2. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 kèm theo Kế hoạch này: 30 ngày, kể từ ngày 30 tháng 9 năm 2021 đến ngày 30 tháng 10 năm 2021 (*trong giờ hành chính của ngày làm việc*).

- Địa điểm và bộ phận tiếp nhận: Văn phòng Sở, Sở Tài nguyên và Môi trường (*Tầng 5 Khu B Trung tâm Hành chính tỉnh Kon Tum, Tổ 8, Phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*) hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Số điện thoại bộ phận tiếp nhận: 02603.916028 hoặc 0931637567

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHỎNG VẤN:**

### **1. Thời gian phỏng vấn:**

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1. Thời gian cụ thể do Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021 thông báo đối với thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường.

### **2. Địa điểm phỏng vấn:**

Trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường (*Khu B Trung tâm Hành chính tỉnh Kon Tum, Tổ 8, Phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*).

\* **Ghi chú:** Tùy vào tình hình dịch bệnh Covid-19, Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021 sẽ thông báo và điều chỉnh thời gian phỏng vấn cho phù hợp.

## **V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

- Nội dung thông báo bao gồm: Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận

Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

## **2. Trình tự tổ chức tuyển dụng:**

### **2.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:**

Hội đồng tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các Ban giúp việc (*Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Đề thi, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2*).

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.

- Tổ chức thi; chấm thi; chấm điểm phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

### **2.2. Hình thức thi:** Xét tuyển viên chức theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Tổ chức thi Phỏng vấn:

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

+ Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

### **2.3. Xác định người trúng tuyển:**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
  - + Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
  - + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.
- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:
  - + Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
  - + Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
  - + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

### **3. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:**

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.
- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### **4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:**

**4.1.** Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

**4.2.** Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **5. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:**

**5.1.** Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

**5.2.** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

**5.3.** Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

**5.4.** Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định.

#### **5.5. Hợp đồng làm việc:**

- Hợp đồng làm việc xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng trong khoảng thời gian từ đủ 12 tháng đến 60 tháng.

- Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm:**

- Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở; về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Hướng dẫn Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, triển khai hoàn thành Kế hoạch này.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện công tác xét tuyển theo quy định.

- Tham mưu tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch và quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;

- Tham mưu triển khai các nội dung khác có liên quan.

**2. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở để triển khai kế hoạch này.**

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (t/dõi);
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Đài PTTH, Báo Kon Tum;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Lộc**





**PHỤ LỤC 01: BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STNMT ngày tháng năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường)*

Stt	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp tuyển dụng	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí tuyển dụng	Ưu tiên các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm
1	VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH KON TUM	02	Địa chính viên/ Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là cán bộ tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Tham mưu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất và đăng ký biến động đất đai cho tổ chức;</li> <li>- Kiểm tra thẩm định hồ sơ đăng ký biến động cho hộ gia đình, cá nhân.</li> <li>- Lập chính lý, cập nhật, lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính; Xây dựng quản lý hệ thống thông tin đất đai theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai.</li> <li>- Chứng chỉ tin học: Ứng dụng CNTT</li> <li>- Chứng chỉ ngoại ngữ: B trở lên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có từ 05 năm làm việc trở lên trong ngành tài nguyên và môi trường;</li> <li>- Có kỹ năng Xây dựng, biên tập bản đồ như: Microstation, Iras B, Iras C, Geovec, Mrfclean8.0, Famis, Acr GIS;</li> <li>- Có kinh nghiệm quản lý và xử dụng thành thạo Hệ thống thông tin đất đai: ViLis;</li> <li>- Có kinh nghiệm trong xây dựng và thực hiện phương án kinh tế - kỹ thuật về đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; thông kê, kiểm kê đất đai; xây dựng bản đồ hiện trạng sử dụng đất cấp huyện, xã.</li> </ul>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dán ảnh  
4x6)

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>:

.....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>:

.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:

.....  
.....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> đ Nữ đ

Dân tộc: ..... Tôn giáo:

.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:

.....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email:

.....

Quê quán:

.....  
.....

Hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng:

..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN <sup>(4)</sup> (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

### NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

#### **Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức
5. Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.
6. Cá nhân có nhu cầu thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển kịp thời liên hệ đơn vị đã nộp Phiếu để được hướng dẫn thủ tục nộp lại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định (trong thời hạn quy định).