

Số: /STNMT-MT
V/v triển khai lập báo cáo công tác bảo vệ
môi trường định kỳ hàng năm

Kon Tum, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Ban quản lý Khu Kinh tế tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các chủ dự án đầu tư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn tỉnh Kon Tum⁽¹⁾.

Thực hiện Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 (Luật BVMT 2020), Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường (Nghị định số 08/2022/NĐ-CP) và Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường (Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT). Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Về lập báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hàng năm.

a) Đối tượng báo cáo, thời gian báo cáo và cơ quan tiếp nhận báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hàng năm:

- Đối với chủ dự án đầu tư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc đối tượng phải có giấy phép môi trường. Yêu cầu cơ sở thực hiện báo cáo công tác bảo vệ môi trường theo quy định tại Mẫu số 05.A Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Thời gian gửi báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hằng năm (kỳ báo cáo tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12) trước **ngày 05 tháng 01 của năm tiếp theo** về Cơ quan cấp giấy phép môi trường; Sở Tài nguyên và Môi trường (nơi dự án đầu tư, cơ sở có hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ); Ủy ban nhân dân cấp huyện; chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng kỹ thuật khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung hoặc cụm công nghiệp (đối với các cơ sở nằm trong khu kinh tế, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung hoặc cụm công nghiệp).

- Đối với chủ dự án đầu tư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc đối tượng phải đăng ký môi trường. Yêu cầu cơ sở thực hiện báo cáo công tác bảo vệ môi trường theo quy định tại Mẫu số 05.B Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Thời gian gửi báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hằng năm (kỳ báo cáo tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12) trước **ngày 05 tháng 01 của năm tiếp theo** về cơ quan tiếp nhận đăng ký môi

⁽¹⁾ Có danh sách kèm theo.

trường; Sở Tài nguyên và Môi trường (nơi dự án đầu tư, cơ sở có hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ); Ủy ban nhân dân cấp huyện; chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng kỹ thuật khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung hoặc cụm công nghiệp (đối với các cơ sở nằm trong khu kinh tế, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung hoặc cụm công nghiệp).

- Đối với chủ dự án đầu tư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc đối tượng được miễn đăng ký môi trường thì không phải thực hiện báo cáo công tác bảo vệ môi trường.

- Đối với chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp thực hiện báo cáo công tác bảo vệ môi trường theo quy định tại Mẫu số 06 Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Thời gian gửi báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hằng năm (kỳ báo cáo tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12) trước **ngày 10 tháng 01 của năm tiếp theo** về Sở Tài nguyên và Môi trường, cơ quan cấp giấy phép môi trường, Ban quản lý Khu Kinh tế tỉnh (đối với các khu kinh tế, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung thuộc quyền quản lý) và Ủy ban nhân dân cấp huyện (nơi cụm công nghiệp hoạt động).

b) Hình thức, phương thức báo cáo gửi đến cơ quan tiếp nhận báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hằng năm:

- Đối với báo cáo bằng văn bản giấy, có chữ ký của người có thẩm quyền, đóng dấu của đơn vị và bản điện tử (file.doc). Các biểu mẫu tổng hợp số liệu kèm theo báo cáo phải được đóng dấu giáp lai. Báo cáo gửi đến cơ quan nhận báo cáo bằng hình thức nhận trực tiếp; nhận qua dịch vụ bưu chính; nhận qua Fax.

- Đối với báo cáo bằng văn bản điện tử theo thể thức định dạng do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định hoặc được số hóa từ văn bản giấy, có chữ ký điện tử của người có thẩm quyền và đóng dấu điện tử của đơn vị. Báo cáo gửi đến cơ quan nhận báo cáo qua hệ thống thông tin môi trường các cấp hoặc hệ thống thông tin khác của địa phương; nhận qua hệ thống thư điện tử.

c) Công tác lưu giữ báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hằng năm: Chủ dự án đầu tư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng kỹ thuật khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có trách nhiệm lưu giữ các tài liệu liên quan đến báo cáo tại cơ sở để cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối chiếu khi thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra.

Lưu ý: Chủ dự án đầu tư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng kỹ thuật khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp thực hiện chương trình quan trắc và giám sát môi trường định kỳ đúng thông số, tần suất và vị trí giám sát phải có tọa độ theo hệ tọa độ VN 2000, theo đúng hồ sơ môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, xác nhận. Trường hợp thay đổi chương trình quan trắc giám sát phải nêu rõ nguyên nhân và phải được sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, xác nhận hồ sơ môi trường (Có bảng biểu so sánh, đối chiếu các nội dung đơn vị

đã triển khai thực hiện so với các nội dung trong báo cáo đã được cơ quan có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt).

2. Đề nghị Ban quản lý Khu Kinh tế tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố rà soát, đôn đốc các chủ dự án đầu tư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thực hiện báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hàng năm đối với các dự án/cơ sở đã được Ban quản lý Khu Kinh tế tỉnh/Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp giấy phép môi trường/xác nhận cam kết bảo vệ môi trường/kế hoạch bảo vệ môi trường/đề án bảo vệ môi trường đơn giản/đăng ký môi trường cấp xã...

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo để các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Văn phòng ĐKDD (đưa tin);
- Lưu: VT, MT_{ĐTHL}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Đạt