

UBND TỈNH KON TUM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: 3327 /STNMT-VP

V/v hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày 03 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn;
- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

Triển khai thực hiện các chỉ tiêu số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính năm 2023 được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023; Công văn số 3369/VP-TTHCC, ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cung cấp tài liệu hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp tục hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến (có phụ lục hướng dẫn gửi kèm theo).

2. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị tổ chức, đơn vị, cá nhân thông tin đến các đầu mối sau để được hỗ trợ:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường (quầy số 13, 14, 15) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Số điện thoại 0260 3797 799.

- Các ý kiến, kiến nghị liên quan đến nội dung thủ tục hành chính, liên hệ số điện thoại: 0260 3916028, Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo đến các tổ chức, đơn vị, cá nhân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm PVHCC tỉnh (p/h);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Thanh Hải

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN DÀNH CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Công văn số: /STNMT-VP ngày tháng 11 năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ, KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID ĐỂ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Đối với tổ chức (cơ quan nhà nước, doanh nghiệp) nộp hồ sơ trực tuyến bằng chữ ký số của đơn vị. Đối với công dân nộp hồ sơ trực tuyến bằng tài khoản định danh điện tử đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia, như: tài khoản VnConnect (do công dân tự đăng ký hoặc do cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đăng ký thông qua chức năng quản trị của hệ thống) hoặc tài khoản VNeID.

Hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử để nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum bằng khoản định danh điện tử VNeID mức độ 1 hoặc VNeID mức độ 2:

1. Trường hợp công dân chưa có tài khoản VNeID mức độ 1, thực hiện đăng ký tại trang chủ Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc trang chủ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>), công dân nhấn vào nút “Đăng ký”.



Công dân chọn mục VNeID của Bộ Công an:



Hệ thống chuyển đến liên kết trang Hướng dẫn đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử (<https://vneid.gov.vn/huongdan/huong-dan-dang-ky-tai-khoan-vneid.html>). Công dân thực hiện theo các bước tại trang hướng dẫn trên và chờ kích hoạt để có tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 1.

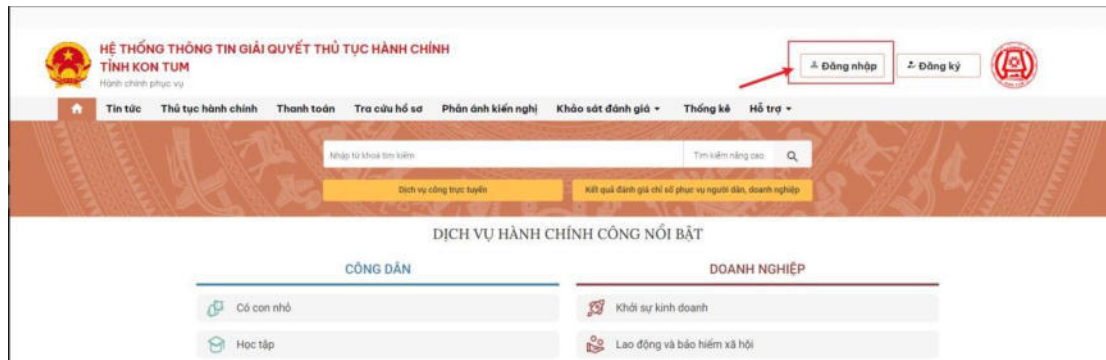
2. Trường hợp công dân chưa có VNeID mức độ 1, công dân vẫn có thể đăng ký tài khoản VNeID mức độ 2 bằng việc liên hệ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Công an tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để đăng ký, thực hiện.

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

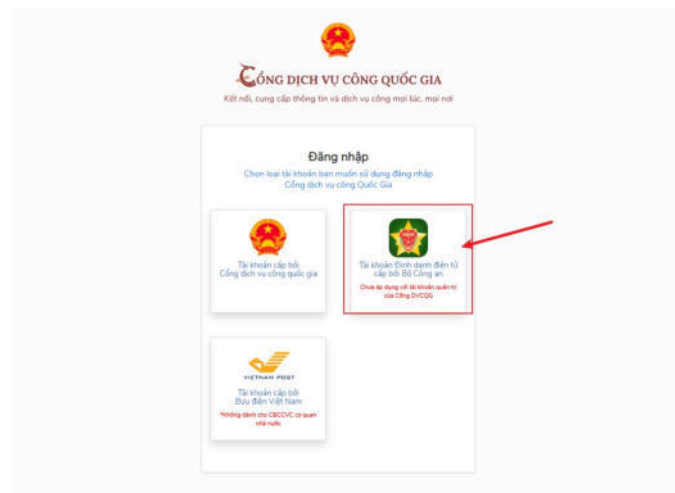
Sau khi công dân đã có tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 1 hoặc mức độ 2, công dân đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến theo hướng dẫn như sau:

1. Đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Công dân truy cập đường dẫn: <https://dichvucong.kontum.gov.vn/>.

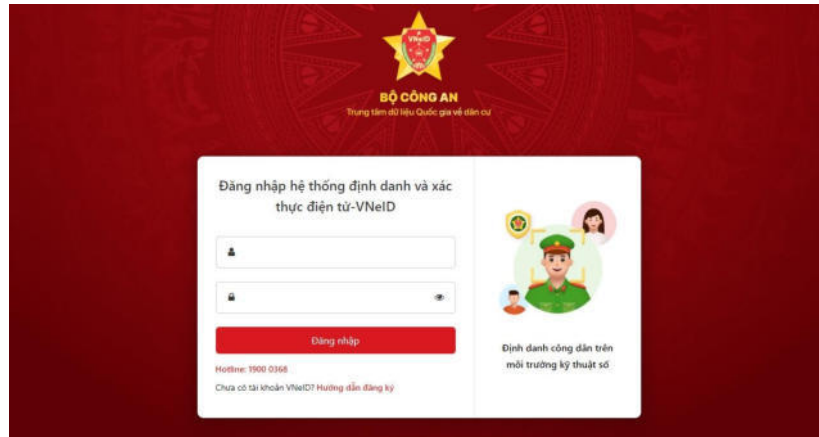


Tiếp theo, công dân thực hiện nhấn vào nút “Đăng nhập”:

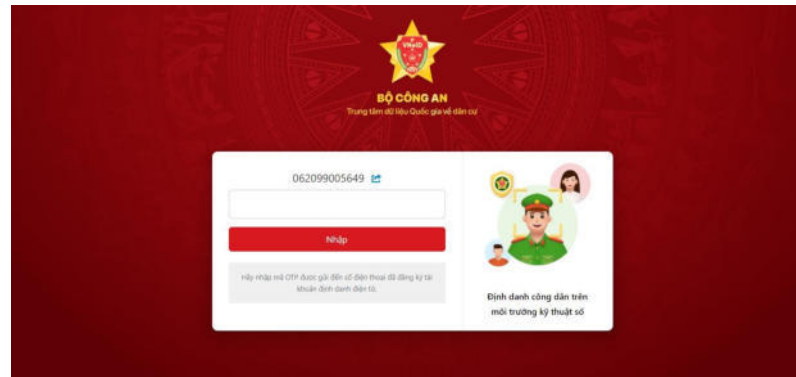


Hệ thống sẽ hiển thị các hình thức đăng nhập, công dân chọn hình thức đăng nhập “Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an”.

Sau khi chọn hình thức đăng nhập, công dân cần điền Số CCCD và mật khẩu của mình, đã đăng ký và đã được kích hoạt trước đó để thực hiện đăng nhập.



Sau khi đã nhập Số CCCD và mật khẩu, hệ thống sẽ gửi mã OTP về số điện thoại của công dân. Công dân cần nhập số OTP và nhấn nút “Nhập”.



Khi đã đăng nhập thành công hệ thống sẽ chuyển đến trang chủ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và có thông tin tài khoản công dân đã đăng nhập.



2. Hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

Sau khi đăng nhập và tìm được dịch vụ công trực tuyến để nộp, công dân nhấn nút “Xem chi tiết”.

Tim thấy 13 kết quả

STT	Mã chuẩn	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Mức độ	Thao tác
1	2.000522.000.00.0 0.H34	Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Huyện/Thành phố	TTHC chưa cung cấp DVCTT	Xem chi tiết
2	1.000110.000.00.0 0.H34	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Xã/Phường/Thị Trấn	DVCTT Một phần	Xem chi tiết
3	2.001023.000.00.0 0.H34	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Xã/Phường/Thị Trấn	DVCTT Toàn trình	Xem chi tiết
4	2.000986.000.00.0 0.H34	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Xã/Phường/Thị Trấn	DVCTT Toàn trình	Xem chi tiết
5	1.004894.000.00.0 0.H34	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Xã/Phường/Thị Trấn	DVCTT Toàn trình	Xem chi tiết
6	1.003583.000.00.0 0.H34	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Xã/Phường/Thị Trấn	TTHC chưa cung cấp DVCTT	Xem chi tiết
7	1.000689.000.00.0 0.H34	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Xã/Phường/Thị Trấn	DVCTT Một phần	Xem chi tiết
8	1.004772.000.00.0 0.H34	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Xã/Phường/Thị Trấn	DVCTT Toàn trình	Xem chi tiết
9	1.001193.000.00.0 0.H34	Thủ tục đăng ký khai sinh	Lĩnh vực Hộ tịch	UBND Xã/Phường/Thị Trấn	DVCTT Toàn trình	Xem chi tiết
	2.000523.000.00.0	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ				Xem chi tiết

- ▼ Ủy ban nhân dân
- ▼ Bộ thủ tục hành chính
- ▼ Bộ thủ tục hành chính

Thủ t

- > Chứng thực bản sao t cơ quan tổ chức có th hoặc chứng nhận UBND tỉnh Kon Tum
- > Chứng thực chữ ký tr cho cả trường hợp ch người yếu cầu chứng điểm chi được) UBND tỉnh Kon Tum
- > Đăng ký thế chấp quy với đất (gồm trường h dụng đất hoặc đăng k đồng thời với tài sản t chấp tài sản gắn liền UBND tỉnh Kon Tum
- > Xóa đăng ký biến phá đất, tài sản gắn liền v UBND tỉnh Kon Tum
- > Thủ tục cấp bản sao T UBND tỉnh Kon Tum
- > Chứng thực bản sao t cơ quan tổ chức có th

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ phục vụ công dân, doanh nghiệp, công chức, viên chức cho cả trường hợp cấp quyền của Việt Nam cấp

Sau đó công dân bấm vào nút “Nộp hồ sơ trực tuyến”

Trang chủ > Thủ tục hành chính

Thủ tục đăng ký khai sinh

DVCTT Toàn trình

Trình tự thực hiện

- Người có yêu cầu đăng ký khai sinh nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền
- Địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã.
 - Thời gian: Buổi sáng từ 7h00 đến 11h00 và buổi chiều từ 13h00 đến 17h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định).
- Người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra ngay toàn bộ hồ sơ, đối chiếu thông tin trong Tờ khai và tính hợp lệ của giấy tờ trong hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình.
- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận.
- Ngay sau khi nhận đủ giấy tờ theo quy định, nếu thấy thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, công chức tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đồng ý giải quyết thì công chức tư pháp - hộ tịch cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, hướng dẫn người đi đăng ký khai sinh kiểm tra nội dung Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký 01 bản chính Sổ khai sinh để cho người nộp hồ sơ đăng ký khai sinh, số trong bản sao. Nếu khai sinh được nộp theo yêu cầu.

Cơ quan thực hiện

Quận/ Huyện

Sở

UBND Quận/ Huyện

UBND Xã/ Phường

Tim kiếm

Thủ tục thường gặp

- > Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp

Hệ thống sẽ hiển thị biểu mẫu để công dân nhập các thông tin (các thông tin tại mục Thông tin người nộp sẽ tự động điền từ nền tảng đăng ký định danh điện tử từ Cổng dịch vụ công quốc gia đã liên kết với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư).

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục đăng ký lại khai sinh

UBND phường Lê Lợi
DVCTT Toàn trình
Quy trình: Quy trình cấp Xã - 14

1
Thông tin hồ sơ

✓
Thành phần hồ sơ

✓
Thông tin phí, lệ phí

4
Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Họ và tên chủ hồ sơ *	Người nộp *	Số CMND/CCCD/MST/MÃ ĐỊNH DANH *
Võ Đặng Ngọc Giả	Võ Đặng Ngọc Giả	233288870
Ngày cấp CMND/CCCD	Nơi cấp CMND/CCCD	Quốc gia *
Nhập ngày cấp CMND	Chọn nơi cấp CMND/CCCD	Việt Nam
Ngày sinh	Giới tính	Số điện thoại
28/11/1999	Nam	0706020825
Tỉnh/TP *	Quận/huyện *	Phường/
Tỉnh Kon Tum	Huyện Đắk Hà	Xã Đắk La

Xin chào đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức.

Sau khi điền đầy đủ thông tin, công dân bấm nút “Tiếp tục”. Tiếp đó, hệ thống sẽ chuyển sang mục “Thành phần hồ sơ”.

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục đăng ký lại khai sinh

UBND phường Lê Lợi
DVCTT Toàn trình
Quy trình: Quy trình cấp Xã - 14

✓
Thông tin hồ sơ

2
Thành phần hồ sơ

✓
Thông tin phí, lệ phí

4
Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký lại khai sinh. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải công chứng, chứng thực, nhưng phải có giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người ủy quyền.

<input checked="" type="radio"/>	1	Bản chính	Chọn tệp tin
<input type="radio"/>	1	Bản sao	Chọn tệp tin

Trường hợp người yêu cầu không có giấy tờ trên thì giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hợp lệ sau đây là cơ sở để xác định nội dung đăng ký lại khai sinh: Giấy chứng minh

Tại đây, công dân cần đính file (là thành phần hồ sơ là file PDF là thành phần hồ sơ đã scan quét) vào các thành phần hồ sơ tương ứng. Trong quá trình công dân nộp hồ sơ trực tuyến, công dân có thể tái sử dụng lại các giấy tờ, tài liệu đã nộp trước đó bằng cách nhấn vào nút “Lấy giấy tờ từ kho” trong kho dữ liệu điện tử của công dân.

1 Bản sao Chon tệp tin

Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật)

1 Bản chính Chon tệp tin

Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam

1 Bản chính Chon tệp tin

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số **Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP ban hành 04/2013/TT-LLTP ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP).** (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)

1 Bản chính Chon tệp tin

Khi công dân nhấn vào nút **“Lấy giấy tờ từ kho”** thì hệ thống sẽ lấy file giấy tờ từ kho cá nhân ra và tải lên ở mục giấy tờ tương ứng.

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Mã thủ tục: 2.000488.000.00.00.H34
 Thủ tục: [Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam... xem thêm](#)
 Chủ hồ sơ: Võ Đặng Ngọc Giá (CMND/CCCD: 233288870)
[Xem chi tiết thông tin thành phần hồ sơ](#)

Tên thành phần hồ sơ: [Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của n... xem thêm](#)
 Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.H08-KQ000102
 Thuộc tỉnh:

STT	Số giấy tờ	Ngày hết hạn	Tệp tin	Thuộc tỉnh	Lấy giấy tờ	Thao tác
1	233288870	01/07/2023	ToKhai_M09_DK_ChuSD_	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="Lấy giấy tờ"/>	...

Tìm thấy 1 giấy tờ ở BNDP

Tên thành phần hồ sơ: [Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước ... xem thêm](#)
 Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.H08-KQ000102
 Thuộc tỉnh:

STT	Số giấy tờ	Ngày hết hạn	Tệp tin	Thuộc tỉnh	Lấy giấy tờ	Thao tác
1	233288870	01/07/2023	ToKhai_M09_DK_ChuSD_	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Lấy giấy tờ"/>	...

Tìm thấy 1 giấy tờ ở BNDP

Sau khi đã có file thành phần hồ sơ, công dân bấm nút tiếp tục để tiếp tục nộp hồ sơ. Hệ thống sẽ hiển thị, thông tin phí lệ phí của thủ tục công dân muốn nộp. Công dân cần kiểm tra lại và xác nhận các khoản phí/lệ phí.

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục đăng ký lại khai sinh

UBND phường Lê Lợi
DVCTT Toàn trình
Quy trình: Quy trình cấp Xã - 14

Thông tin hồ sơ Thành phần hồ sơ Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả
Hình thức nhận kết quả
Nhận trực tiếp

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí đăng ký lại khai sinh.	1	7.000 VND (Lệ phí đăng ký L...	7.000 VND	Không	Lệ phí đăng ký lại khai sinh.
Tổng			7.000 VND		

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp thắc mắc phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ.

Sau khi đã kiểm tra xong, công dân tích chọn “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”, nhập mã xác nhận và bấm nút thanh toán

Phí Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp.	1	200.000 VND (Phí Cung cấp...	200.000 VND	Không	Phí Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp.
Trường hợp cấp trên 2 Phiếu, kế từ phiếu số 3 trở đi thu thêm 5.000 đồng/phiếu.	1	0 VND (Chưa chọn)	0 VND	Không	Chưa chọn
Tổng			200.000 VND		

Chọn hình thức thanh toán(*)
Trực tiếp

Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *
REO2eđ REO2e6 ↺

Quay lại Thanh toán

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM
Đơn vị chủ quản: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum
Địa chỉ: 492 Trần Phú, Phường Quyết Thắng, Kon Tum
Tổng đài hỗ trợ: 02603.797799
Hỗ trợ kỹ thuật VNPT: 02603958789 - 02603500001
Email: ttpvhcc@kontum.gov.vn

Sau khi thanh toán xong, hệ thống sẽ hiển thị lại các thông tin mà công dân đã đăng ký, công dân cần kiểm tra lại thông tin 1 lần nữa và bấm nút đồng ý.

Thủ tục đăng ký lại khai sinh

UBND phường Lê Lợi
DVCTT Toàn trình

Nộp hồ sơ thành công
Mã số hồ sơ: H34.22.5-230611-0001
Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ

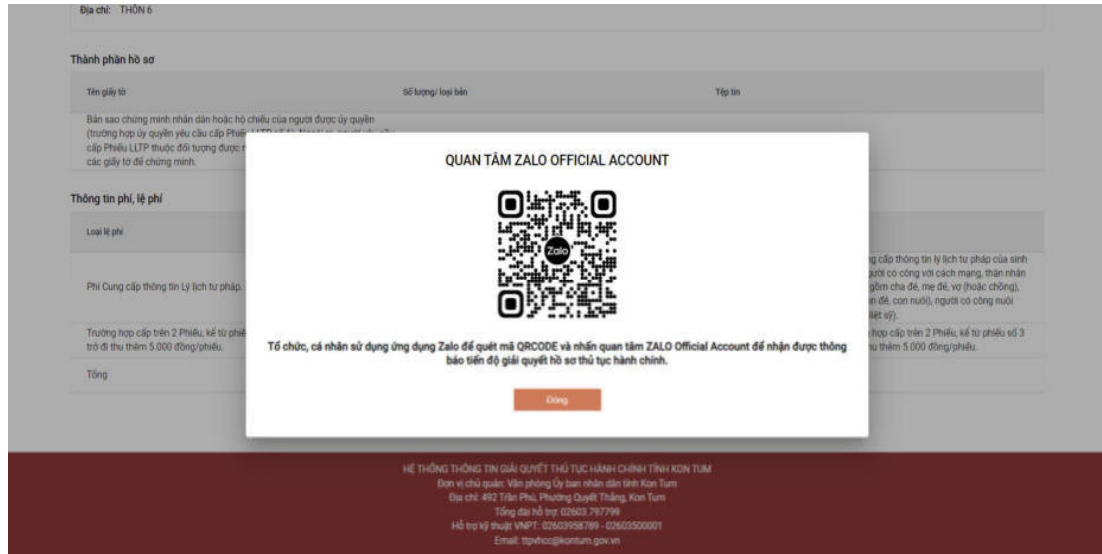
Họ tên người nộp: Võ Đặng Ngọc Giá	Ngày sinh: 28/11/1999	CMND: 233288870
Nơi cấp CMND/ Căn cước:	Số điện thoại: 0706020825	Email:
Địa chỉ: THÔN 6		

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin

Thông tin phí, lệ phí

Sau khi nộp hồ sơ trực tuyến thành công, hệ thống sẽ hiển thị mã QR của ứng dụng Zalo để tổ chức, cá nhân sử dụng theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ.

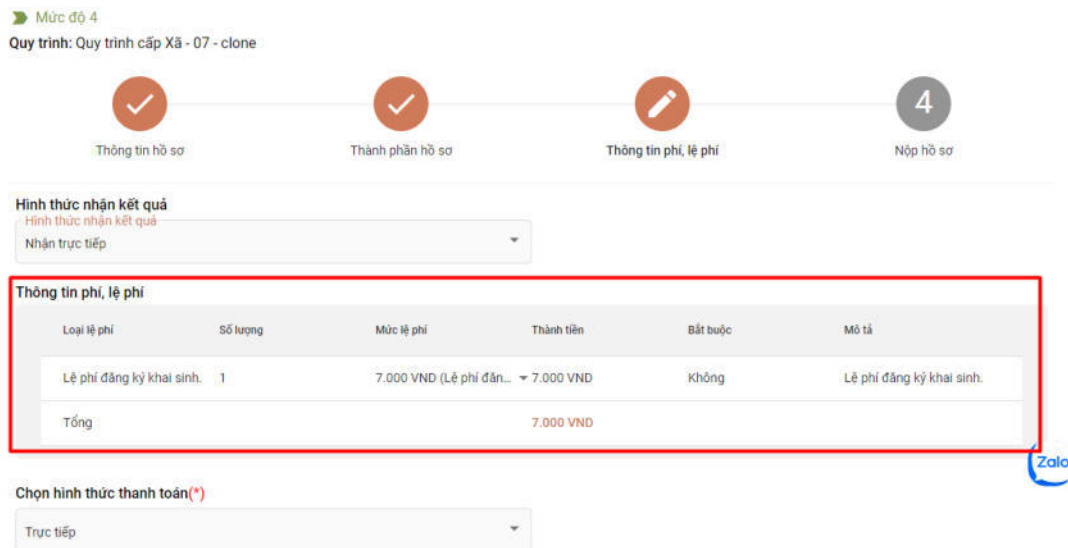


* **Lưu ý:** Công dân cần quét mã QR và nhấn nút “Quan tâm” trên ứng dụng Zalo để theo dõi được tiến trình giải quyết hồ sơ; đánh giá mức độ hài lòng của công dân đối với việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

3. Hướng dẫn thanh toán trực tuyến

Sau khi công dân điền đầy đủ thông tin và nhập đầy đủ thành phần hồ sơ, công dân chuyển sang mục “Thông tin phí, lệ phí”.

Tại đây, công dân kiểm tra các “thông tin phí, lệ phí” mà mình cần phải nộp.



Sau khi đã kiểm tra “Thông tin phí, lệ phí”, công dân chọn hình thức thanh toán. Tại mục “Chọn hình thức thanh toán” công dân chọn VNPT Payment Platform.

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí đăng ký khai sinh.	1	7.000 VND (Lệ phí dân... → 7.000 VND		Không	Lệ phí đăng ký khai sinh.
Tổng			7.000 VND		

Chọn hình thức thanh toán(*)

Trực tiếp
 VNPT Payment Platform
 Chuyển khoản
 Tiền mặt

h trước pháp luật về lời khai trên.

Quay lại



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM
 Đơn vị chủ quản: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum
 Địa chỉ: 492 Trần Phú, Phường Quyết Thắng, Kon Tum
 Tổng đài hỗ trợ: 02603.797799

Hệ thống sẽ hiển thị thông tin và số tài khoản của cơ quan mà công dân cần nộp phí, lệ phí.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí đăng ký khai sinh.	1	7.000 VND (Lệ phí dân... → 7.000 VND		Không	Lệ phí đăng ký khai sinh.
Tổng			7.000 VND		


Chọn hình thức thanh toán(*)
 VNPT Payment Platform

Payment UBND xã Ngọc Linh
 Tài khoản: 3723103773023365
 Tên tài khoản: UBND XA NGOC LINH
 Mã ngân hàng: 62701001

Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận * T7b82N

Quay lại



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM
 Đơn vị chủ quản: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum
 Địa chỉ: 492 Trần Phú, Phường Quyết Thắng, Kon Tum

Sau khi kiểm tra chính xác các thông tin của cơ quan cần nộp phí, lệ phí, công dân tích chọn vào mục “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” và nhập mã xác nhận.

Lệ phí đăng ký khai sinh. 1	7.000 VND (Lệ phí đản... 7.000 VND)	Không	Lệ phí đăng ký khai sinh.
Tổng		7.000 VND	

Chọn hình thức thanh toán(*)


VNPT Payment Platform

Payment UBND xã Ngọc Linh
 Tài khoản: 3723103773023365
 Tên tài khoản: UBND XA NGOC LINH
 Mã ngân hàng: 62701001

Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *
 T7b82N

Quay lại Thanh toán



Sau khi nhập mã xác nhận xong, công dân bấm nút thanh toán. Hệ thống sẽ chuyển sang trang danh sách các ngân hàng.

PAYMENT PLATFORM

Chọn ngân hàng

Vietcombank VietinBank BIDV Các ngân hàng khác qua VNPT MONEY

SHB VPBank Tài có thể ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn KEYPAY Payoo

napas CÔNG THAM TOÁN NAPAS

Chọn ví điện tử

VNPT MONEY mo viettel money

Chọn Mobile Money

VNPT MONEY

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng thanh toán phí, lệ phí cho hồ số H34.26.10-220920-0002

Nhà cung cấp Cổng DVC Kon Tum

Phí giao dịch 0 VND

Giá trị thanh toán: **7.000 VND**

THANH TOÁN

Công dân cần chọn ngân hàng mình đang sử dụng và nhấn nút thanh toán. (Lưu ý: khi chọn ngân hàng thành công sẽ có dấu tích ở trên đầu ngân hàng được chọn)

Chọn ngân hàng

Vietcombank

VietnBank

BIDV

Các ngân hàng khác
qua MONEY

SHB

VPBank

Ngân hàng TP HCM

Ngân hàng

Payoo

napas

Chọn ví điện tử

STP

mo

vietnam money

Chọn Mobile Money

STP

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng: thanh toán phí lệ phí cho họ số H34.26.10-220920-0002

Nhà cung cấp: Công DVC Kón Tum

Phí giao dịch: 0 VND

Giá trị thanh toán: **7.000 VND**

THANH TOÁN

Sau khi bấm nút thanh toán, hệ thống sẽ chuyển đến trang đăng nhập của ngân hàng. (Lưu ý: Mỗi ngân hàng sẽ có một giao diện khác nhau). Ví dụ như sau:

Công dân cần đăng nhập vào tài khoản ngân hàng của mình. Sau khi đăng nhập thành công, công dân cần xác nhận lại thông tin thanh toán lần nữa, nếu đã đúng các thông tin công dân bấm xác nhận.

Xác nhận thanh toán tại Vietcombank

Tài khoản thanh toán: 0761002367462

Tên khách hàng: VO DANG NGOC GIA

Số hóa đơn: G22.99.2-220921106487

Nhà cung cấp: Dịch Vụ Công Quốc Gia

Số tiền thanh toán: 7.000 VND

Phí dịch vụ: 0 VND

Tổng tiền thanh toán: **7.000 VND**
Bảy ngàn đồng

Nội dung thanh toán: thanh toán phí lệ phí cho họ số H34.26.10-220920-0002

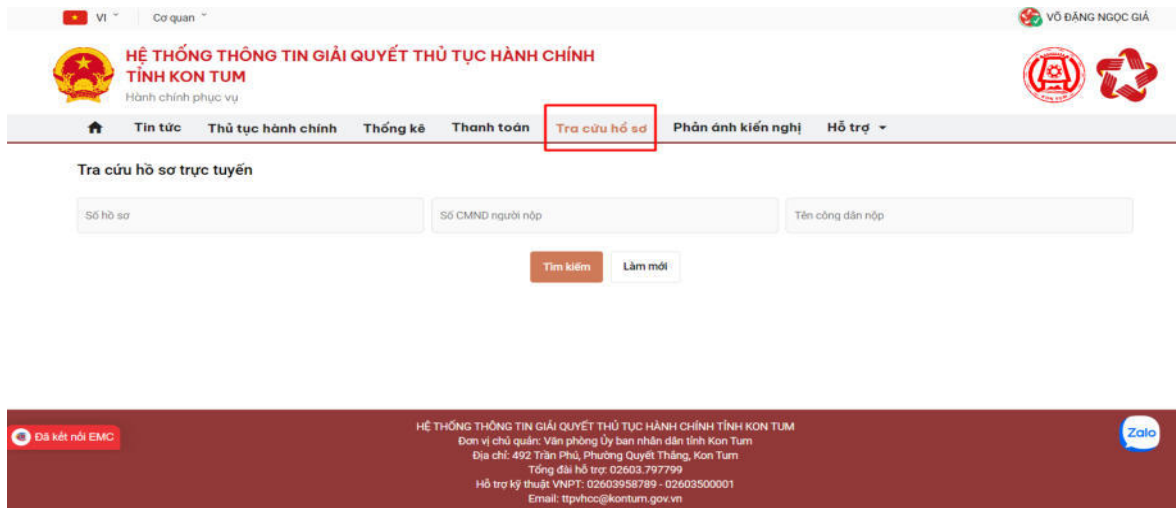
Phương thức xác thực: SMS

Tài xế đọc, hiểu rõ và chấp thuận các Quy định thanh toán điện tử của Vietcombank, chỉ cần bấm tiếp

Xác nhận

4. Hướng dẫn theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ.

Để tra cứu hồ sơ, công dân vào menu “Tra cứu hồ sơ”



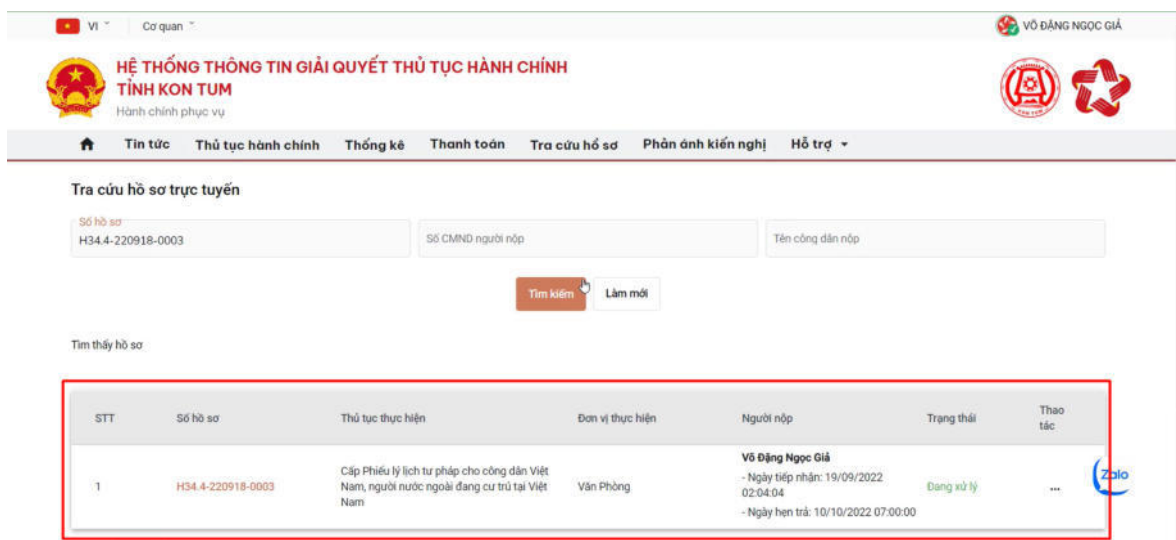
The screenshot shows the website interface with the menu item "Tra cứu hồ sơ" highlighted in a red box. The page header includes the logo of the Ministry of Justice and the text "HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM". The navigation bar contains links for "Tin tức", "Thủ tục hành chính", "Thống kê", "Thanh toán", "Tra cứu hồ sơ", "Phản ánh kiến nghị", and "Hỗ trợ". Below the navigation bar, there are input fields for "Số hồ sơ", "Số CMND người nộp", and "Tên công dân nộp", along with "Tìm kiếm" and "Làm mới" buttons.

Công dân cần nhập mã số hồ sơ để tra cứu



The screenshot shows the search form with the case number "H34.4-220918-0003" entered in the "Số hồ sơ" field, which is highlighted with a red box. The "Tìm kiếm" button is also highlighted with a red box. The page header and navigation bar are the same as in the previous screenshot.

Sau khi nhập mã hồ sơ, công dân bấm nút tìm kiếm. Hệ thống sẽ hiển thị hồ sơ tương ứng.



The screenshot shows the search results table with one entry. The table has columns for STT, Số hồ sơ, Thủ tục thực hiện, Đơn vị thực hiện, Người nộp, Trạng thái, and Thao tác. The entry shows a case number of H34.4-220918-0003, the procedure "Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam", the unit "Văn Phòng", and the status "Đang xử lý". The "Thao tác" column contains a 3-dot menu icon.

STT	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người nộp	Trạng thái	Thao tác
1	H34.4-220918-0003	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Văn Phòng	Võ Đăng Ngọc Giá - Ngày tiếp nhận: 19/09/2022 02:04:04 - Ngày hẹn trả: 10/10/2022 07:00:00	Đang xử lý	...

Để xem chi tiết hồ sơ, công dân bấm vào dấu 3 chấm ở cột thao tác và chọn xem chi tiết

Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thống kê Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Hỗ trợ

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

Số hồ sơ: H34.4-220918-0003

Số CMND người nộp: Tên công dân nộp:

Tìm kiếm Làm mới

Tim thấy hồ sơ

STT	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người nộp	Trạng thái	Thao tác
1	H34.4-220918-0003	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Văn Phòng	Võ Đăng Ngọc Giá - Ngày tiếp nhận: 19/09/2022 02:04:04 - Ngày hẹn trả: 10/10/2022 07:00:00	Đang xử lý	Xem chi tiết

Hiện thị 10 trên bản ghi

Khi bấm vào xem chi tiết, hệ thống sẽ hiển thị chi tiết hồ sơ

Việt Nam Cơ quan

VÕ ĐĂNG NGỌC GIÁ

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thống kê Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Hỗ trợ

Trang chủ > Chi tiết hồ sơ

H34.4-220918-0003

Thủ tục: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam
Tình trạng hồ sơ: Đang xử lý

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp: Võ Đăng Ngọc Giá Ngày sinh: 28/11/1999 Nơi cấp CMND/ Căn cước: THÔN 6
Số điện thoại: 0706020825 Email:

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP).	1 Bản chính	Syllabus+for+100+Days+of+Python.pdf

Lệ phí hồ sơ

Công dân có thể xem tiến trình của hồ sơ bằng cách

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp: Võ Đăng Ngọc Giá Ngày sinh: 28/11/1999 Nơi cấp CMND/ Căn cước: THÔN 6
Số điện thoại: 0706020825 Email:

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP).	1 Bản chính	Syllabus+for+100+Days+of+Python.pdf

Lệ phí hồ sơ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả
Phi Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp.	1	0 VND	0 VND	
Thuáng hợp cấp trên 2 Phiếu, kể từ phiếu số 3 trở đi thu thêm 5.000 đồng/phiếu.	1	0 VND	0 VND	
Tổng			0 VND	

Xem tiến trình Rút hồ sơ Cập nhật Quay về trang trước

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM

Hệ thống sẽ hiển thị, hồ sơ của công dân đang ở bước nào và ai đang xử lý

Thủ tục: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam
 Tình trạng hồ sơ: **Đang xử lý**

Người nộp hồ sơ
 Họ tên người nộp: []
 Số điện thoại: 07 []

Thành phần hồ sơ
 Tên giấy tờ []
 Tô khai yêu cầu []
 Mẫu số 04/2013 []
 16/2013/TT-BTP []

Lệ phí hồ sơ
 Loại lệ phí []
 Phí Cung cấp []
 Trường hợp cấp []
 số 3 trả đi thu []
 Tổng []

Quy trình hồ sơ: H34.4-220918-0003

Quy trình: Số tư pháp - 218
 Ngày hẹn trả: 10/10/2022 07:00:00
 Hạn xử lý toàn quy trình: 10/10/2022 07:00:00
 Hình thức tiếp nhận: Trực tuyến
 Hình thức nhận kết quả: Nhận trực tiếp

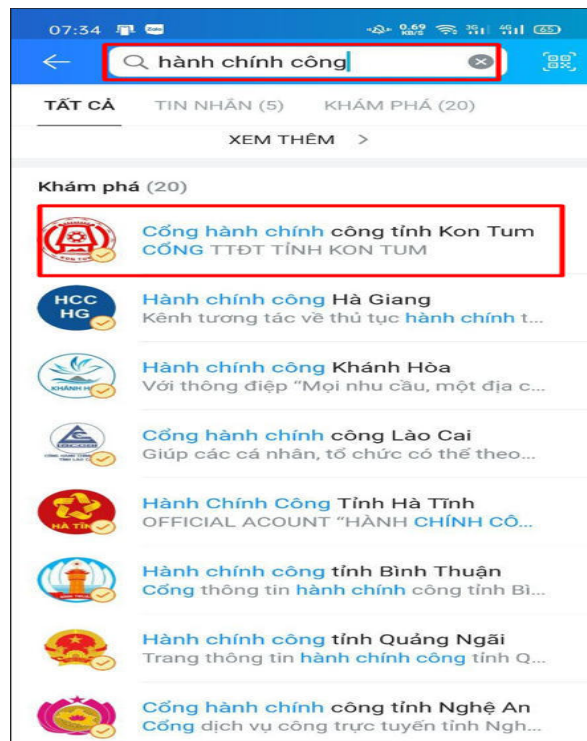
Bước 1: Tiếp nhận
 Văn Phòng - Số Tư pháp
 (1 ngày làm việc)
 Ngày tiếp nhận: 19/09/2022 02:04:04
 Ngày chuyển hồ sơ: 19/09/2022 02:04:18
 Hạn xử lý: 20/09/2022 07:00:00

Bước 2: Lãnh đạo phòng
 Phòng Hành chính và Bộ Trợ Tư Pháp - Số Tư pháp
 (1 ngày làm việc)
 Ngày tiếp nhận: 19/09/2022 02:04:18
 Hạn xử lý: 20/09/2022 07:00:00

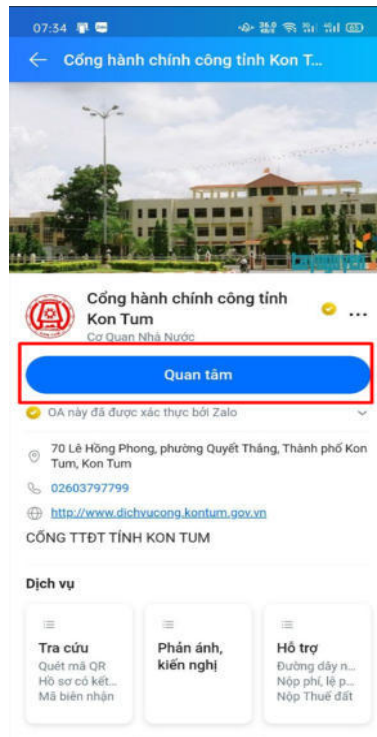
BPMN.io

5. Hướng dẫn tra cứu hồ sơ bằng ứng dụng ZALO trên điện thoại di động thông minh

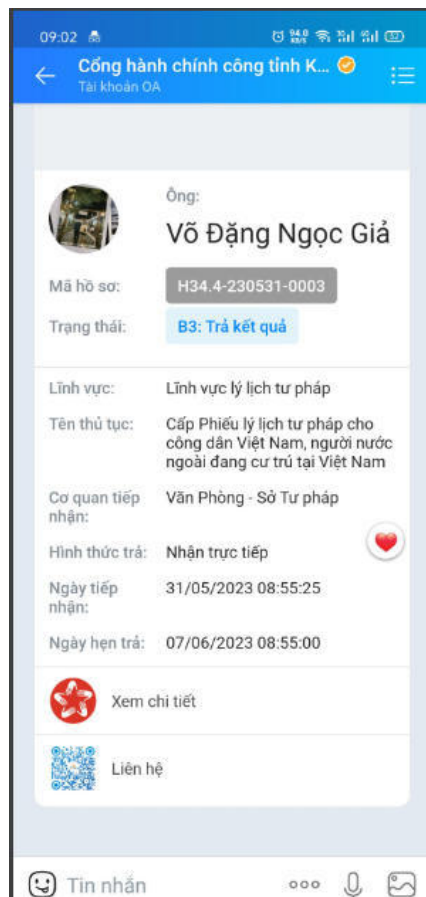
Công dân có thể tra cứu hồ sơ của mình trên zalo bằng cách. Vào ứng dụng Zalo, tìm kiếm “Công hành chính công tỉnh Kon Tum”.



Khi đã tìm được OA Cổng hành chí công tỉnh Kon Tum, công dân cần bấm nút “Quan tâm”.



Ứng dụng sẽ chuyển sang giao diện tin nhắn, công dân có thể nhập mã hồ sơ vào để tra cứu.



III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BIỂU MẪU ĐIỆN TỬ (EFORM) TRONG NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Tại mục thành phần hồ sơ, sẽ có các giấy tờ có biểu mẫu điện tử tương ứng với các tờ khai.

Để sử dụng biểu mẫu điện tử (eform) công dân bấm vào dòng chữ màu đỏ bên cạnh tên giấy tờ. Ví dụ như sau:

The screenshot shows a list of documents with the following details:

- Document 1: **Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân.** (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)
- Document 2: Văn bản yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch nếu rõ lý do trong trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức.
- Document 3: Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực.

A red box highlights the first document name, and a red arrow points to it. To the right of the list are buttons labeled "Chọn tệp tin".

Sau khi bấm vào hệ thống sẽ hiển thị eform thông tin để công dân có thể điền thông tin.

The screenshot shows the eform for "TỜ KHAI CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH". The form includes the following fields:

- Kính gửi:** Ghi rõ tên cơ quan thực hiện việc cấp bản sao trích lục hộ tịch.
- Thông tin người yêu cầu:**
 - Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:** Vui lòng nhập đầy đủ họ tên người yêu cầu.
 - Nơi cư trú:** (Ghi theo địa chỉ đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo địa chỉ đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo địa chỉ đăng ký nơi sinh sống):
 - Tỉnh/Thành phố: Tỉnh Kon Tum
 - Quận/Huyện: Chọn quận huyện
 - Phường/Xã/Thị trấn: Chọn phường xã
 - Địa chỉ: Số nhà, đường/Thôn/Lấp
 - Giấy tờ tùy thân:** (Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế)

A red box highlights the document name, and a red arrow points to it. A green chat bubble is visible in the bottom right corner.

Sau khi công dân điền đầy đủ các thông tin, công dân có thể xuất mẫu đơn điện tử thành nội dung thành phần hồ sơ theo thủ tục hành chính cần nộp.

Biểu mẫu giấy tờ: Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân.

**TỜ KHAI
CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH**

Kính gửi: * Kon Tum

Thông tin người yêu cầu

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: *
VÕ ĐẶNG NGỌC GIẢ

Nơi cư trú (Ghi theo địa chỉ đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo địa chỉ đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo địa chỉ đăng ký nơi sinh sống):

Xuất mẫu đơn

Mẫu đơn có thể xuất ở 2 định dạng chính là: file word và file pdf

Biểu mẫu giấy tờ: Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân.

**TỜ KHAI
CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH**

Kính gửi: * Ghi rõ tên cơ quan thực hiện việc cấp bản sao trích lục

Thông tin người yêu cầu

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: *

Xuất mẫu đơn

- Xuất file Word
- Xuất file pdf và ký số

Ký số Smart CA

Ký số Ban Cơ yếu

Ký số NEAC

File word: công dân có thể thuận tiện chỉnh sửa trên file để in ra ký, nộp hồ sơ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI
CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH**

Kính gửi: ⁽¹⁾ Kon Tum

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: VÕ ĐẶNG NGỌC GIẢ
Nơi cư trú: Phường Lê Lợi, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum
Giấy tờ tùy thân: ⁽²⁾ Căn cước công dân 233288870 được cấp ngày 13/06/2015 do Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
Quan hệ với người được cấp bản sao Trích lục hộ tịch: con

Đề nghị cơ quan cấp bản sao trích lục ⁽³⁾ bản sao cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: NGỌC GIẢ
Ngày, tháng, năm sinh: 28/11/1999
Giới tính: .Đầu tộc: Quốc tịch: Việt Nam
Nơi cư trú: ⁽⁴⁾ Phường Lê Lợi, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum
Giấy tờ tùy thân: ⁽⁵⁾ Căn cước công dân 233288870 do Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 13/06/2015

Tô khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu **Tô khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân.** (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)

1 Bản chính Tô khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân_signed.pdf Chọn tệp tin

1 Bản sao Chọn tệp tin

Văn bản yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch nêu rõ lý do trong trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức.

1 Bản chính Chọn tệp tin

1 Bản sao Chọn tệp tin

Công dân có thể tải xuống tệp tin bằng cách bấm vào dấu 3 chấm và chọn “Tải xuống tệp tin”.

1 Bản sao Chọn tệp tin

Tô khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu **Tô khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân.** (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)

1 Bản chính Tô khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân_signed.pdf Chọn tệp tin

1 Bản sao Xóa
Tải xuống tệp tin
Ký số Smart CA
Ký số Token
Ký số NEAC
Xem lịch sử ký số

Văn bản yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch nêu rõ lý do trong trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức.

1 Bản chính Chọn tệp tin

1 Bản sao Chọn tệp tin

Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực

Lưu ý: File pdf tải xuống để công dân ký số với chữ ký công cộng đã đăng ký với nhà cung cấp dịch vụ (xem hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo Công văn số 2567/VP-TTHCC ngày 09/5/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình chữ ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh).

IV. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG KHO QUẢN LÝ DỮ LIỆU ĐIỆN TỬ CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân

Mục đích sử dụng: Mỗi tổ chức, cá nhân sau khi đăng ký, kích hoạt thành công và đăng nhập tài khoản định danh điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, thì sẽ có Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân. Các bước sử dụng như sau:

Bước 1: Để truy cập vào kho dữ liệu điện tử của tổ chức cá nhân, công dân công dân cần đăng nhập vào trang: <https://dichvucong.kontum.gov.vn/>

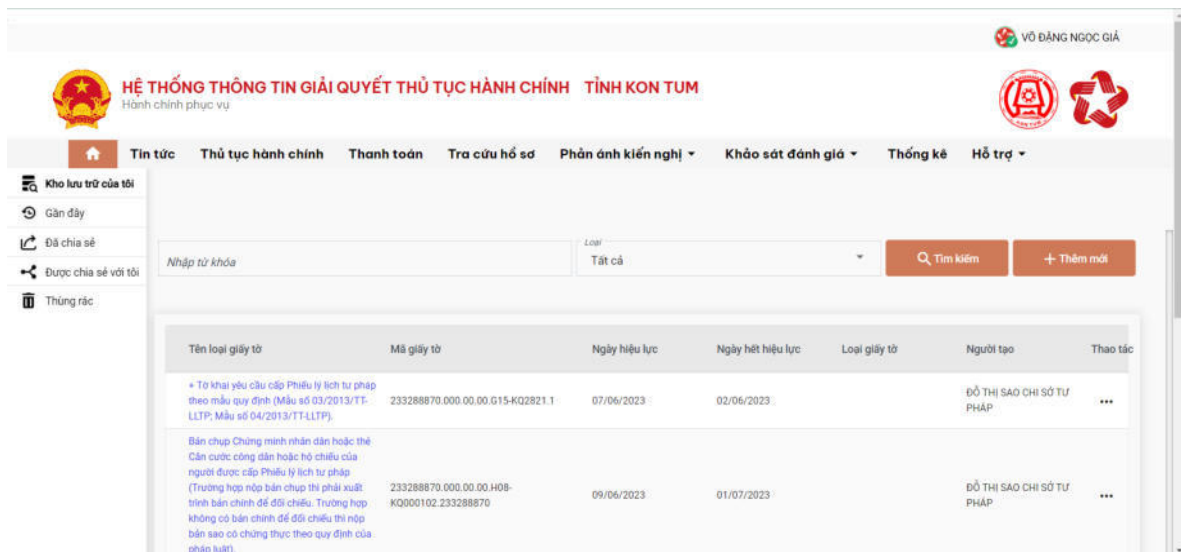
Bước 2: Sau khi đăng nhập thành công, công dân bấm vào mục “**Kho dữ liệu cá nhân**”.



DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG NỔI BẬT

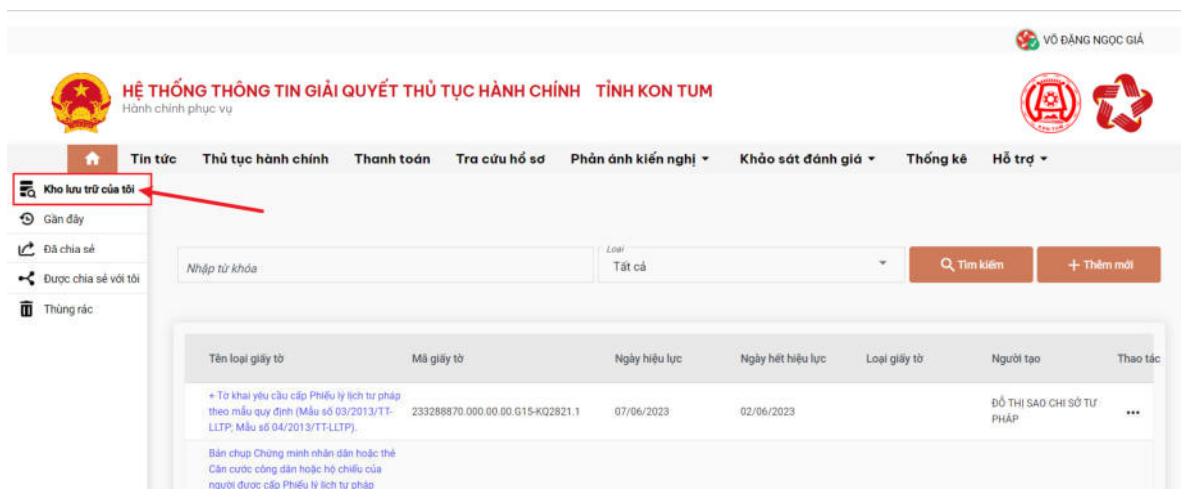
CÔNG DÂN	DOANH NGHIỆP
Có con nhỏ	Khởi sự kinh doanh
Học tập	Lao động và bảo hiểm xã hội
Việc làm	Tài chính doanh nghiệp
Cư trú và giấy tờ tùy thân	Điện lực, đất đai, xây dựng

Bước 3: Sau khi truy cập, kho dữ liệu của tổ chức cá nhân sẽ có giao diện như sau:



a) Menu “Kho lưu trữ của tôi”

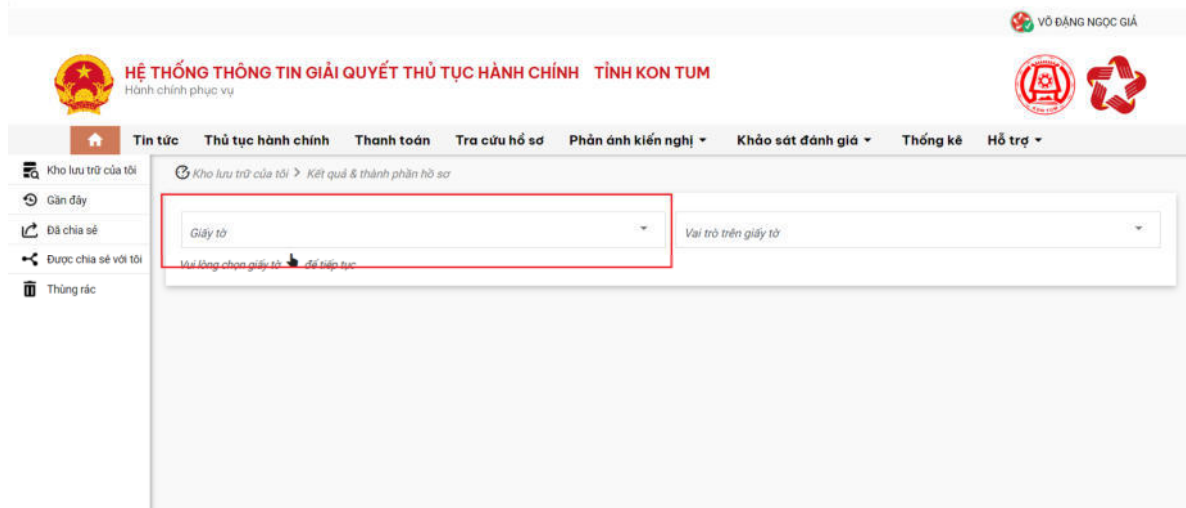
Tại đây công dân có thể xem các giấy tờ đã được lưu trước đó.



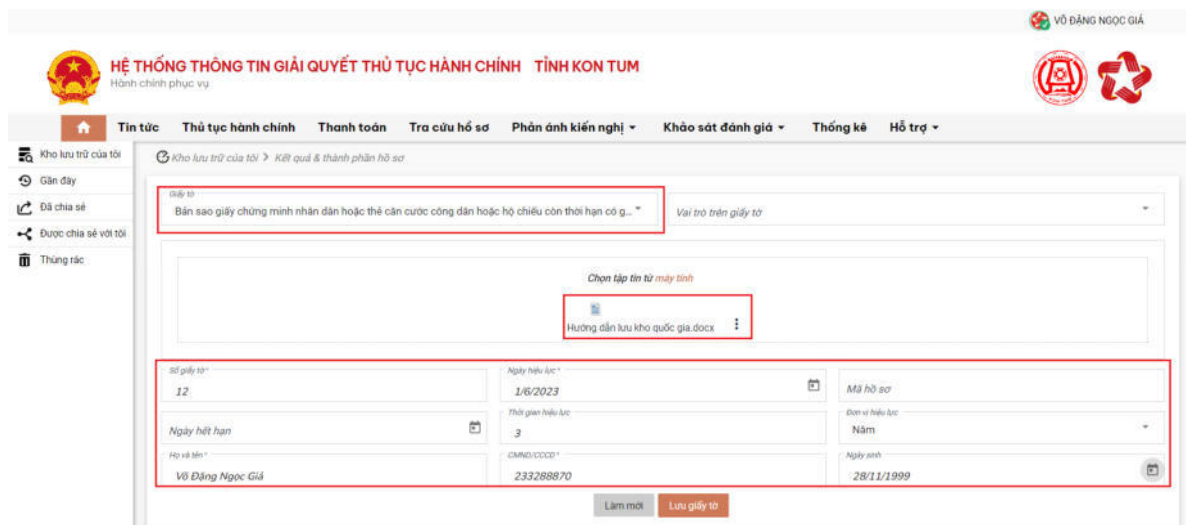
Ngoài ra công dân cũng có thể tự lưu giấy của mình bằng cách bấm vào nút “**Thêm mới**”.



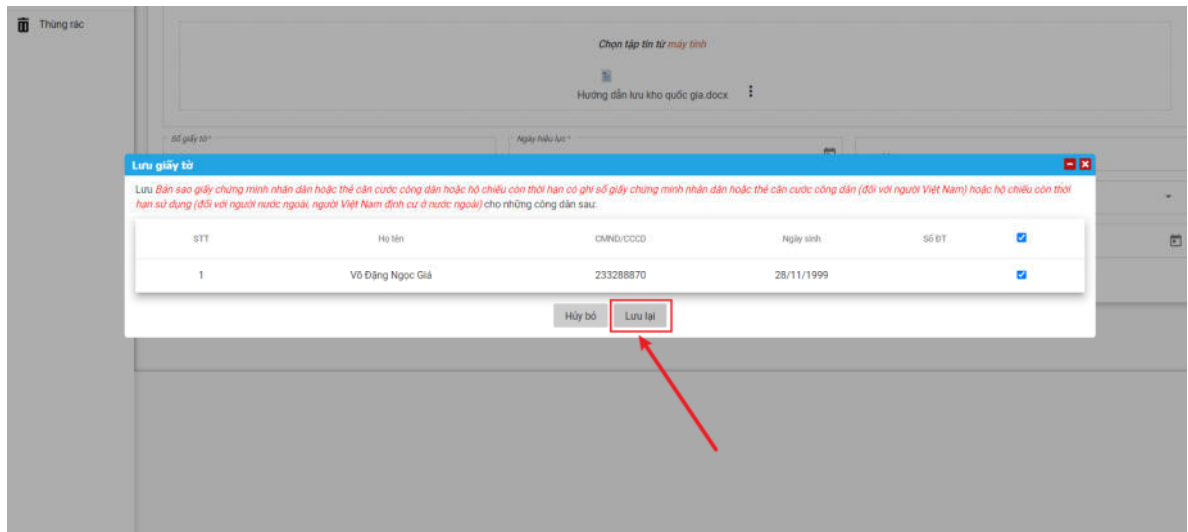
Người dân cần chọn loại giấy tờ mình cần thêm.



Sau khi chọn được giấy tờ muốn lưu, hệ thống sẽ hiển thị form thông tin để người dân có thể điền vào.



Sau khi điền đầy đủ thông tin, công dân bấm nút “Lưu giấy tờ”, hệ thống sẽ hiển thị popup thông tin tên công dân, công dân cần kiểm tra lại và bấm nút “**Lưu lại**”.



Sau khi lưu thành công giấy tờ sẽ được hiển thị trong danh sách

Tên loại giấy tờ	Mã giấy tờ	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Loại giấy tờ	Người tạo	Thao tác
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP).	233288870.000.00.00.G15-KQ2821.1	07/06/2023	02/06/2023		ĐỖ THỊ SAO CHÍ SỐ TƯ PHÁP	...
Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	233288870.000.00.00.H08-KQ000102.233288870	09/06/2023	01/07/2023		ĐỖ THỊ SAO CHÍ SỐ TƯ PHÁP	...
Phiếu lý lịch tư pháp số 1	233288870.KQ.G15.000007.112/LLTP1	10/06/2023	01/09/2023		ĐỖ THỊ SAO CHÍ SỐ TƯ PHÁP	...
Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn có ghi số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (đối với người Việt Nam) hoặc hộ chiếu còn thời hạn sử dụng (đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài)	233288870.000.00.00.G04-KQ1082.233288870	10/06/2023	02/06/2023		VÕ ĐĂNG NGỌC GIÁ	...

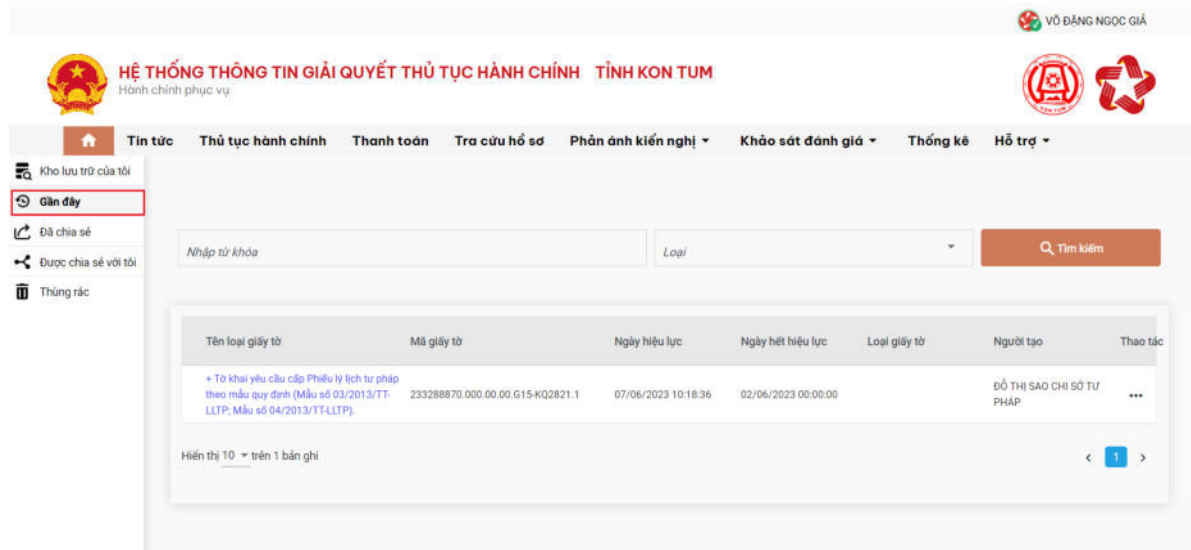
Ở đây công dân có thể xem chi tiết file, chia sẻ, xóa hoặc tải xuống bằng cách bấm vào biểu tượng ...

Tên loại giấy tờ	Mã giấy tờ	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Loại giấy tờ	Người tạo	Thao tác
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP).	233288870.000.00.00.G15-KQ2821.1	07/06/2023 10:18:36	02/06/2023 00:00:00		ĐỖ THỊ SAO CHÍ SỐ TƯ PHÁP	...

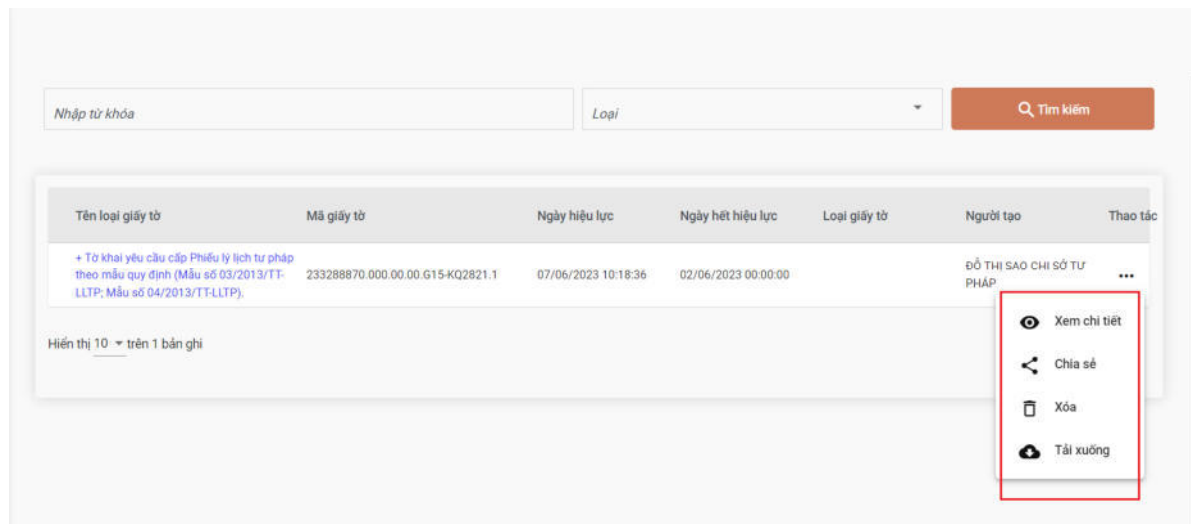
- Xem chi tiết
- Chia sẻ
- Xóa
- Tải xuống

b) Menu “Gần đây”:

Khi bấm vào menu “**Gần đây**” hệ thống sẽ hiển thị các giấy tờ mà công dân đã thao tác trước đó.



Ở đây công dân có thể xem chi tiết file, chia sẻ, xóa hoặc tải xuống bằng cách bấm vào biểu tượng ...



c) Menu “Đã chia sẻ”

Khi công dân bấm chọn menu “**Đã chia sẻ**” hệ thống sẽ hiển thị danh sách các giấy tờ mà công dân đã chia sẻ với người khác

VÕ ĐĂNG NGỌC GIẢ

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM
Hành chính phục vụ

Tin tức Thủ tục hành chính Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Khảo sát đánh giá Thống kê Hỗ trợ

Kho lưu trữ của tôi
Gần đây
Đã chia sẻ
Được chia sẻ với tôi
Thùng rác

Nhập từ khóa Loại

Tên loại giấy tờ	Mã giấy tờ	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Loại giấy tờ	Người tạo	Thao tác
Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	233288870.000.00.00.H08-K0000102.233288870	09/06/2023 11:18:27	01/07/2023 00:00:00		ĐỒ THỊ SAO CHI SỐ TƯ PHÁP	...

Hiển thị 10 trên 1 bản ghi

Khi công dân muốn chia sẻ tài liệu, giấy tờ cho người khác, thì công dân bấm vào dấu 3 chấm và chọn “Chia sẻ”.

Tin tức Thủ tục hành chính Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Khảo sát đánh giá Thống kê Hỗ trợ

Kho lưu trữ của tôi
Gần đây
Đã chia sẻ
Được chia sẻ với tôi
Thùng rác

Nhập từ khóa Loại

Tên loại giấy tờ	Mã giấy tờ	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Loại giấy tờ	Người tạo	Thao tác
Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	233288870.000.00.00.H08-K0000102.233288870	09/06/2023 11:18:27	01/07/2023 00:00:00		ĐỒ THỊ SAO CHI SỐ TƯ PHÁP	...

Hiển thị 10 trên 1 bản ghi

- Xem chi tiết
- Chia sẻ**
- Xóa
- Tải xuống

Khi công dân bấm chọn chia sẻ thì hệ thống sẽ chuyển sang giao diện khác

Tin tức Thủ tục hành chính Thanh toán Tra cứu hồ sơ Phản ánh kiến nghị Khảo sát đánh giá Thống kê Hỗ trợ

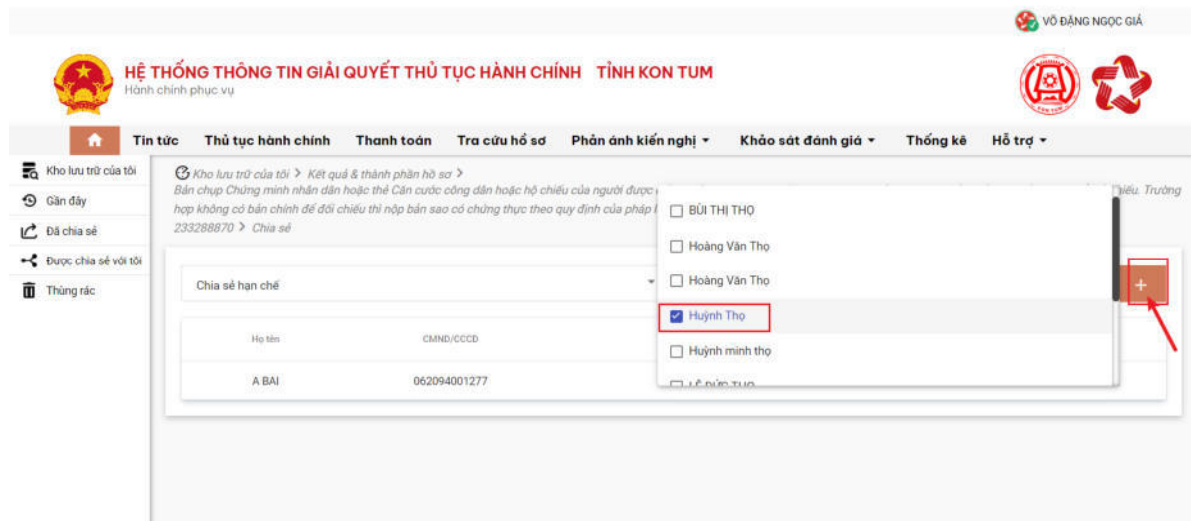
Kho lưu trữ của tôi
Gần đây
Đã chia sẻ
Được chia sẻ với tôi
Thùng rác

Kho lưu trữ của tôi > Kết quả & thành phần hồ sơ >
Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật). >
233288870 > Chia sẻ

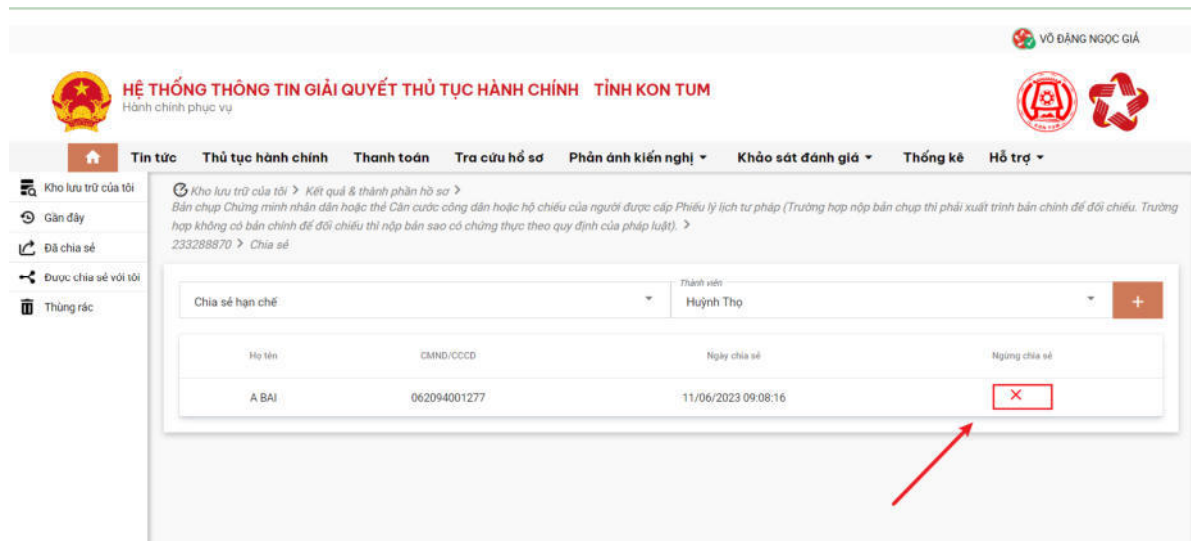
Chia sẻ hạn chế Thành viên

Họ tên	CMND/CCCD	Ngày chia sẻ	Ngừng chia sẻ
A BAI	062094001277	11/06/2023 09:08:16	X

Để chia sẻ công dân bấm vào thanh chọn **Thành viên**, sau đó tìm và chọn người muốn chia sẻ, sau khi chọn xong thì bấm **dấu cộng** là đã chia sẻ thành công.



Khi muốn ngừng chia sẻ thì chỉ cần bấm vào dấu X phía sau, giống trên hình



d) Menu “Được chia sẻ với tôi”

Khi công dân chọn menu “**Được chia sẻ với tôi**”: hệ thống sẽ hiển thị các giấy tờ mà người khác đã chia sẻ cho công dân.

The screenshot shows the website interface with a search bar and a table of document types. The table has the following data:

Tên loại giấy tờ	Mã giấy tờ	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Loại giấy tờ	Người tạo	Thao tác
Học bạ (bản chính)	233232603.000.00.00.G03-KQ001456.123	12/04/2023 22:23:29	02/04/2023 00:00:00		HUYNH THO	...
Thẻ căn cước công dân	233295955.000.00.00.G13-KQ3133.233295955	18/04/2023 16:44:17	01/05/2023 00:00:00		PHAM HUU TINH	...

Ở đây, công dân có thể xem chi tiết giấy tờ hoặc là tải xuống giấy tờ

The screenshot shows the same website interface, but with the 'Thùng rác' option highlighted in the left sidebar. A dropdown menu is open over the 'Thao tác' column of the table, showing two options: 'Xem chi tiết' (View details) and 'Tải xuống' (Download).

e) Menu “Thùng rác”

Khi công dân bấm chọn menu “Thùng rác” hệ thống sẽ hiển thị danh sách các giấy tờ mà công dân đã xóa trước đây

Công dân có thể xóa vĩnh viễn hoặc khôi phục lại bằng cách bấm vào biểu tượng



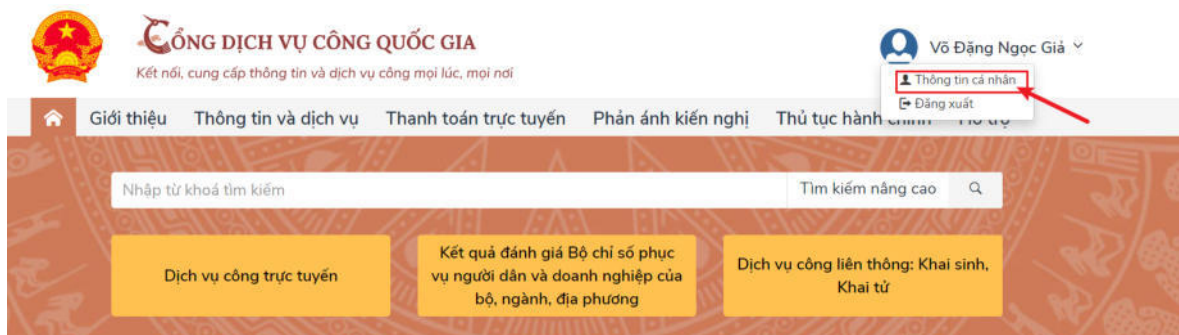
Tên loại giấy tờ	Mã giấy tờ	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Loại giấy tờ	Người tạo	Thao tác
Hồ sơ gốc phù hợp với giấy phép lái xe (nếu có)	233288870.000.00.00.G04-KQ1080.12	10/06/2023 11:39:09	02/06/2023 00:00:00		VŨ ĐĂNG NGỌC GIÁ	...
Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn có ghi số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (đối với người Việt Nam) hoặc hộ chiếu còn thời hạn sử dụng (đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài)	233288870.000.00.00.G04-KQ1082.233288870	10/06/2023 12:00:20	02/06/2023 00:00:00		VŨ ĐĂNG NGỌC GIÁ	Xóa vĩnh viễn Khôi phục
- Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;	233288870.000.00.00.G15-KQ2553.122	10/06/2023 12:34:32			ĐỖ THỊ SAO CHI SỐ TƯ PHÁP	...
Phiếu lý lịch tư pháp số 1	233288870.KQ.G15.000007.12	10/06/2023 12:47:23	12/06/2023 00:00:00		ĐỖ THỊ SAO CHI SỐ TƯ PHÁP	...
Phiếu lý lịch tư pháp số 1	233288870.KQ.G15.000007.156/LLTP1	10/06/2023 13:43:29	01/06/2026 00:00:00		ĐỖ THỊ SAO CHI SỐ TƯ PHÁP	...

2. Kho quản lý dữ liệu điện tử của Cổng dịch vụ công Quốc gia


Mục đích sử dụng: Giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính sau khi được đồng bộ với Kho quản lý dữ liệu điện tử của Cổng dịch vụ công quốc gia thì công dân có thể tái sử dụng nộp tại các tỉnh, thành phố khác theo yêu cầu của thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Các bước sử dụng như sau:

Bước 1: Để lưu kết quả thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia, công dân cần đăng nhập vào trang Cổng dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 2: Sau khi đăng nhập thành công, công dân bấm vào mục “Thông tin cá nhân”







Bước 3: Để tra cứu hồ sơ, công dân truy cập vào mục “Dịch vụ công của tôi” và tra cứu mã hồ sơ đã nộp trước đó.

Bước 4: Khi đã tìm được hồ sơ, công dân bấm vào nút  để xem các giấy tờ

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

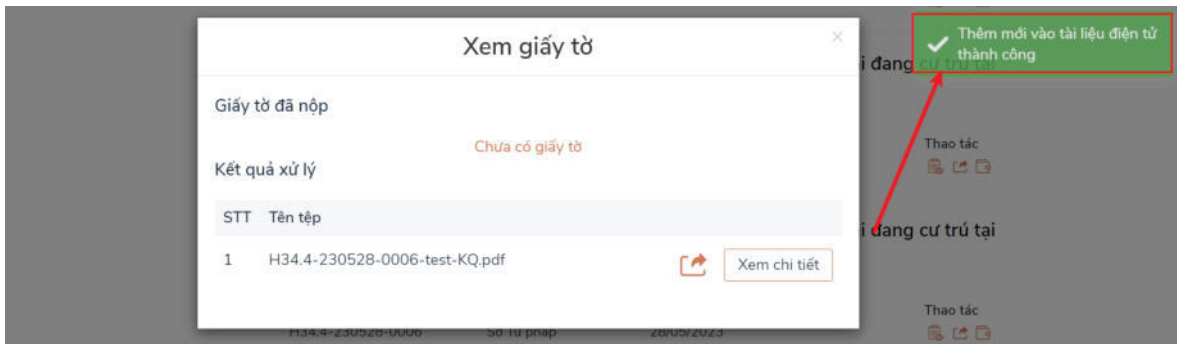
Đã xử lý xong

Mã HS H34.4-230610-0001	Đơn vị thực hiện Sở Tư pháp	Ngày tiếp nhận 10/06/2023	Thao tác   
----------------------------	--------------------------------	------------------------------	---

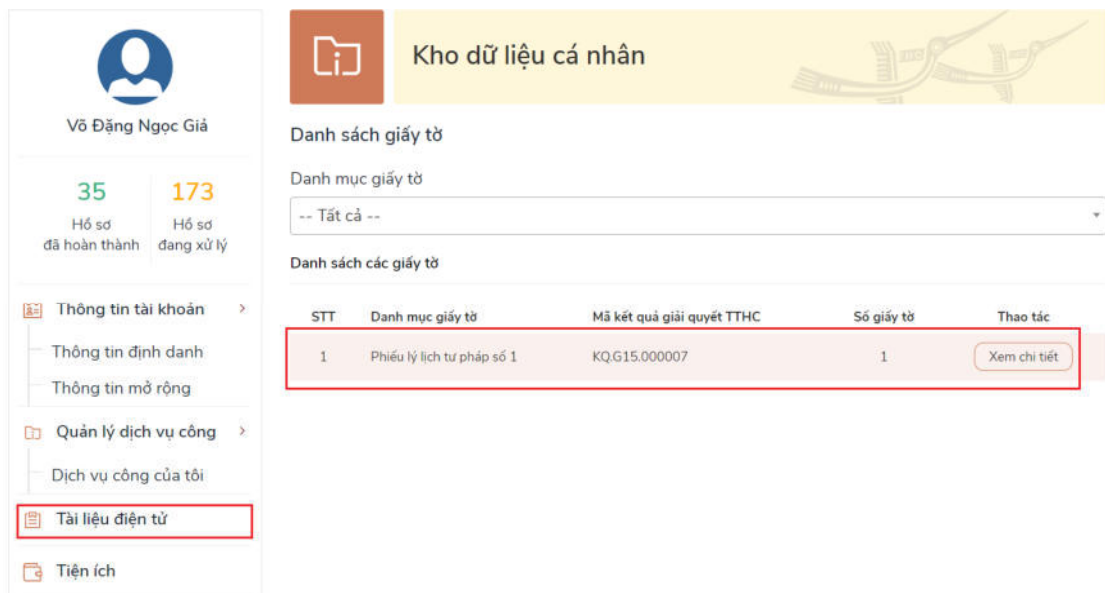
Bước 5: Ở phần kết quả xử lý sẽ có nút , công dân bấm vào đó để lưu giấy tờ vào kho quốc gia.

Lưu ý: Giấy tờ được ký số bởi ký số ban cơ yếu mới hiển thị nút lưu kho

Bước 6: Sau khi lưu thành công hệ thống sẽ báo “Thêm mới vào tài liệu điện tử thành công”



Bước 7: Để kiểm tra thành phần hồ sơ, công dân truy cập vào mục “tài liệu điện tử”. Tại đây hệ thống sẽ hiển thị danh sách các giấy tờ mà công dân đã nộp trước đó.



*** Lưu ý:** Tại mỗi hồ sơ đã được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia có các nút để đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức cá nhân đối với việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.



(Thông tin trong hình ảnh dùng để minh họa trong việc hướng dẫn thực hiện)