

Số: /KH-STNMT

Kon Tum, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật
kỳ 2019-2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch Hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) kỳ 2019-2023 của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Sở Tài nguyên và Môi trường đảm bảo theo quy định; giúp công tác xây dựng, áp dụng pháp luật hiệu quả, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

- Gửi kết quả rà soát, hệ thống hoá về Sở Tư pháp để xem xét, tổng hợp tham mưu công bố các văn bản QPPL còn hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 và các danh mục văn bản QPPL thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023 (*Danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực, gồm cả văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần và văn bản đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới*).

2. Yêu cầu:

- Hệ thống hóa phải tập hợp đầy đủ văn bản QPPL và kết quả rà soát. Văn bản QPPL được tập hợp, rà soát, hệ thống hóa là các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đang còn hiệu lực hoặc chưa có hiệu lực tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa và thực hiện lập các danh mục văn bản theo đúng quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ; gửi kết quả rà soát, hệ thống hoá về Sở Tư pháp đúng thời gian theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QPPL

1. Đối tượng hệ thống hóa:

Là văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành còn hiệu lực và văn bản quy phạm pháp luật được ban hành

nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

2. Phạm vi hệ thống hóa:

Là tất cả văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023, qua rà soát xác định còn hiệu lực (*bao gồm cả các văn bản đã được ban hành nhưng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 chưa có hiệu lực*) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC:

1. Xây dựng kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL của đơn vị:

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Thanh tra Sở.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3 năm 2023.

2. Thành lập Tổ hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Tổ hệ thống hóa có trách nhiệm tập hợp, rà soát, hệ thống các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực ngành tài nguyên và môi trường; tổng hợp kết quả hệ thống hóa và lập các danh mục văn bản QPPL theo quy định.

- Thành phần Tổ hệ thống hoá: Tổ trưởng là 01 Lãnh đạo Sở; Tổ phó là 01 Lãnh đạo Thanh tra Sở; các phòng thuộc Sở (*Văn phòng; Thanh tra Sở; Quy hoạch kế hoạch sử dụng đất; Bản đồ, Bồi thường và Giá đất; Tài nguyên khoáng sản - Nước; Môi trường; Kế hoạch - Tài chính*) cử 01 công chức làm thành viên.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành.

3. Tham gia tập huấn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL:

- Đơn vị thực hiện: Tổ trưởng Tổ hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Tài nguyên và Môi trường cử thành viên tham gia.

- Thời gian thực hiện: Theo thông báo của Sở Tư pháp.

4. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023:

- Đơn vị thực hiện: Tổ hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Tài nguyên và Môi trường (*Tổ trưởng chỉ đạo chung; các thành viên tập hợp, rà soát, hệ thống các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của phòng mình; Thanh tra Sở tổng hợp kết quả hệ thống hóa và lập các danh mục văn bản QPPL theo quy định*).

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20 tháng 01 năm 2024.

5. Gửi kết quả rà soát, hệ thống hoá:

Sau khi Tổ hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Tài nguyên và Môi trường đã lập đầy đủ các danh mục theo quy định tại khoản 4 Điều 167 Nghị định số

34/2016/NĐ-CP của Chính phủ, Thanh tra Sở tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản gửi kết quả rà soát về Sở Tư pháp.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25 tháng 01 năm 2024.

6. Kiểm tra kết quả rà soát và rà soát bổ sung:

- Kết quả rà soát văn bản QPPL của Sở Tài nguyên và Môi trường để hệ thống hóa được Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh kiểm tra, có ý kiến;

Trường hợp kết quả rà soát phản ánh không đúng tình trạng pháp lý của văn bản QPPL hoặc phát hiện văn bản QPPL chưa được rà soát theo quy định tính đến thời điểm hệ thống hóa, Tổ hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện việc rà soát bổ sung theo thông báo của Sở Tư pháp.

- Thời gian hoàn thành: Theo thông báo của Sở Tư pháp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính của Sở tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch này, theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

- Giao Trung tâm Công nghệ Thông tin Tài nguyên và Môi trường đăng tải nội dung trên Trang thông tin điện của Sở.

- Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc và là đầu mối tham mưu, phối hợp để thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường; đề nghị trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- GD Sở, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị (t/hiện);
- Lưu: VT, TT_{PTĐ}.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lộc